



Na temelju čl. 17. i 23. stavak 2 ) Statuta Federalnog zavoda za zapošljavanje Sarajevo, članka 7. i 9. Pravilnika o radu i Odluke ravnateljice Federalnog zavoda za zapošljavanje Sarajevo, broj: 04-45-22/21 od 07.01.2021. godine, objavljuje se

**NATJEČAJ**  
**za prijem u radni odnos na neodređeno vrijeme**

1. Tehnički tajnik u Uredu ravnatelja – SSS, IV stupanj stručne spreme, gimnazija ili strukovna škola – **1 izvršitelj**

**Opis poslova:**

Odgovoran je za blagovremeno, zakonito, pravilno i kvalitetno obavljanje poslova; obavlja administrativno-tehničke poslove u Uredu; vodi evidenciju i raspored sastanaka i radnih posjeta ravnatelja, te dočekuje najavljene poslovne suradnike i stranke; zaprima i evidentira poštu signiranu na Ured, te brine se o pečatu i njegovoj uporabi; zadužen je za redovito vođenje evidencije o radnom vremenu za potrebe Ureda; vodi evidenciju o rezervacijama sale za sastanke, brine o stalnim sredstvima i priprema salu za održavanje sastanaka; popunjava i vodi evidenciju knjige narudžbi, putnih naloga, svih službenih poklona i reprezentacije (Registar); vrši prepis materijala manjeg obima; obavlja i druge poslove po nalogu šefa Ureda i neposredno odgovara šefu Ureda.

Opći uvjeti: Pored općih uvjeta utvrđenih Zakonom o radu („Službene novine FBiH“, broj: 22/16 i 89/18), kandidati trebaju ispunjavati i sljedeće posebne uvjete:

- da je državljanin Bosne i Hercegovine,
- da je punoljetan,
- da ima opću zdravstvenu sposobnost,
- da nije obuhvaćen člankom IX točka I Ustava Bosne i Hercegovine,
- da u posljednje tri godine od dana objavljivanja oglasa nije otpušten iz državne službe kao rezultat disciplinske mjere.

**Posebni uvjeti:**

- SSS, IV stupanj stručne spreme, gimnazija ili strukovna škola,
- najmanje 1 (jedna) godina radnog iskustva ,
- poznavanje rada na računaru,
- poznavanje engleskog jezika

**Potrebni dokumenti:**

Uz prijavu kandidati trebaju dostaviti sljedeće dokumente:

- životopis, adresu i kontakt telefon,
- izvod iz matične knjige rođenih,
- uvjerenje o državljanstvu (ne starije od 6 mjeseci),
- diplomu/svjedodžbu o završenom školovanju (nostrificirana diploma, ukoliko škola nije završen u BiH, ili je diploma stečena u nekoj drugoj državi nakon 06.04.1992. godine)
- dokaz o potrebnom radnom iskustvu nakon stjecanja SSS (Potvrde ili uvjerenja poslodavca ili poslodavaca kod kojih je kandidat radio ili radi, koja moraju biti precizna i detaljna, te sadržavati sve bitne elemente koji nedvosmisleno ukazuju na traženo radno iskustvo;
- dokaz o poznavanju rada na računaru,
- dokaz o poznavanju engleskog jezika,

- ovjerenu izjavu da se na kandidata ne primjenjuje članak IX točka I. Ustava Bosne i Hercegovine,
- ovjerenu izjavu da u posljednje tri godine od dana objavljivanja oglasa nije otpušten iz državne službe kao rezultat disciplinske mjere.

**Napomena:**

Svi dokumenti se prilažu u originalu ili ovjerenoj kopiji (ovjerene kopije ne smiju biti starije od 6 mjeseci).

Kandidat koji bude izabran, dužan je dostaviti uvjerenje o zdravstvenoj sposobnosti za obavljanje poslova propisanih za radno mjesto za koje su konkurisali.

Nezaposleni demobilizirani borac ili član obitelji demobiliziranog borca može ostvariti prednost prilikom zapošljavanja pod jednakim uvjetima uz predočenje dokaza – identifikacijske kartice.

Pod poznavanjem ili znanjem stranog jezika podrazumijevaju se jezičke kompetencije nivoa A2, B1 (ili više) jezičke kompetencije prema Zajedničkom europskom referentnom okviru za jezike.

Ravnateljica Federalnog zavoda za zapošljavanje Sarajevo će rješenjem imenovati Komisiju za provođenje javnog oglasa/natječaja, koja će provesti ispit u skladu sa Uredbom o postupku prijema u radni odnos u javnom sektoru u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine FBiH“, broj: 13/19), Pravilnikom o radu i Poslovnikom o radu komisije za provođenje procedure javnog oglašavanja za prijem radnika.

Svi kandidati će blagovremeno pisanim putem biti obavješteni o rezultatima javnog natječaja.

Dostavljeni dokumenti se neće vraćati.

Nepotpune i neblagovremene prijave neće se uzimati u razmatranje.

**Rok i adresa za podnošenje prijava:**

Oglas ostaje otvoren 8 dana od dana objavljivanja.

Prijave sa traženim dokumentima treba dostaviti osobno ili preporučeno poštom s naznakom:

„**Prijava na natječaj – ne otvarati**“, na adresu

**FEDERALNI ZAVOD ZA ZAPOŠLJAVANJE SARAJEVO**  
**Ulica Đoke Mazalića broj 3, 71 000 Sarajevo**