

Na temelju čl. 17. i 23. stavak 2) Statuta Federalnog zavoda za zapošljavanje Sarajevo, članka 7. i 9. Pravilnika o radu i Odluke ravnateljice Federalnog zavoda za zapošljavanje Sarajevo, broj: 01-34-5401/19 od 14.05.2019. godine, objavljuje se

NATJEČAJ **za prijem u radni odnos na neodređeno vrijeme**

- 1. Stručni saradnik za razvoj karijere** u Odjeljenju za razvoj posredovanja i pripreme zapošljavanja – VSS, VII stupanj stručne spreme, odnosno visoko obrazovanje prvog ciklusa (koji se vrednuje sa 240 ECTS bodova) ili drugog ciklusa (koji se vrednuje sa 300 ECTS bodova) bolonjskog sustava studiranja fakulteta društvenog ili humanističkog smjera– **1 izvršitelj.**

Opis poslova:

Odgovoran je za blagovremeno, zakonito, pravilno i kvalitetno obavljanje poslova iz nadležnosti Odjeljenja; prikuplja podatke, analizira i izvješćuje, posebno o profesionalnom informiranju, savjetovanju i selekciji, prati područje obrazovanja i zapošljavanja; prati teorijska i praktična dostignuća i predlaže unaprjeđenje metoda, tehnika i sredstava profesionalnog informiranja, savjetovanja i selekcije u cilju povećanja zapošljivosti i razvoja vještina upravljanja karijerom, te dostupnosti tih usluga različitim ciljnim grupama; surađuje sa kantonalnim službama za zapošljavanje i drugim nosiocima aktivnosti profesionalnog informiranja, savjetovanja i selekcije; surađuje sa Fondom za profesionalnu rehabilitaciju i zapošljavanje osoba sa invaliditetom; istražuje i izrađuje analize, informacije i druge dokumente i materijale; obavlja i druge poslove po nalogu rukovoditelja Odjeljenja i neposredno odgovara rukovoditelju Odjeljenja.

Opći uvjeti: Pored općih uvjeta utvrđenih Zakonom o radu („Službene novine FBiH“, broj: 22/16 i 89/18), kandidati trebaju ispunjavati i sljedeće posebne uvjete:

- da je državljanin Bosne i Hercegovine,
- da je punoljetan,
- da ima opću zdravstvenu sposobnost,
- da nije obuhvaćen člankom IX točka I Ustava Bosne i Hercegovine,
- da u posljednje tri godine od dana objavljivanja oglasa nije otpušten iz državne službe kao rezultat disciplinske mjere.

Posebni uvjeti:

- VSS, VII stupanj stručne spreme, fakultet društvenog ili humanističkog smjera,
- najmanje 1 (jedna) godina radnog iskustva ,
- poznavanje rada na računaru,
- poznavanje engleskog jezika.

Potrebni dokumenti:

Uz prijavu kandidati trebaju dostaviti sljedeće dokumente:

- životopis, adresu i kontakt telefon,
- izvod iz matične knjige rođenih,
- uvjerenje o državljanstvu (ne starije od 6 mjeseci),
- diplomu o završenom školovanju (nostrificirana diploma, ukoliko škola nije završen u BiH, ili je diploma stečena u nekoj drugoj državi nakon 06.04.1992. godine)
- dokaz o potrebnom radnom iskustvu nakon sticanja VSS (Potvrde ili uvjerenja poslodavca ili poslodavaca kod kojih je kandidat radio ili radi, koja moraju biti precizna i detaljna, te sadržavati sve bitne elemente koji nedvosmisleno ukazuju na traženo radno iskustvo;

Uvjerenje o činjenicama iz matične evidencije nadležne institucije za penzijsko i invalidsko osiguranje (listing), uz obavezno dostavljanje potvrde koja razjašnjava šifre zanimanja iz uvjerenja (listinga), tako da se na osnovu ovih dokumenata može utvrditi da li je kandidat radio na poslovima za koje se traži visoka stručna sprema/visoko obrazovanje i koliko dugo, odnosno da posjeduje traženo radno iskustvo),

- dokaz o poznavanju rada na računaru,
- dokaz o poznavanju engleskog jezika,
- ovjerenu izjavu da se na kandidata ne primjenjuje članak IX točka I. Ustava Bosne i Hercegovine,
- ovjerenu izjavu da u posljednje tri godine od dana objavljivanja oglasa nije otpušten iz državne službe kao rezultat disciplinske mjere.

Napomena:

Svi dokumenti se prilažu u originalu ili ovjerenoj kopiji (ovjerene kopije ne smiju biti starije od 6 mjeseci).

Kandidat koji bude izabran, dužan je dostaviti uvjerenje o zdravstvenoj sposobnosti za obavljanje poslova propisanih za radno mjesto za koje su konkurisali.

Pod poznavanjem ili znanjem engleskog jezika podrazumijevaju se jezičke kompetencije nivoa A2, B1 (ili više) jezičke kompetencije prema Zajedničkom evropskom referentnom okviru za jezike.

Ravnateljica Federalnog zavoda za zapošljavanje Sarajevo će rješenjem imenovati Komisiju za provođenje javnog oglasa/natječaja, koja će provesti ispit u skladu sa Uredbom o postupku prijema u radni odnos u javnom sektoru u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine FBiH“, broj: 13/19), Pravilnikom o radu i Poslovnikom o radu komisije za provođenje procedure javnog oglašavanja za prijem radnika.

Svi kandidati će blagovremeno pisanim putem biti obavješteni o rezultatima javnog natječaja.

Dostavljeni dokumenti se neće vraćati.

Nepotpune i neblagovremene prijave neće se uzimati u razmatranje.

Rok i adresa za podnošenje prijava:

Oglas ostaje otvoren 8 dana od dana objavljivanja.

Prijave sa traženim dokumentima treba dostaviti osobno ili preporučeno poštom s naznakom:

„**Prijava na natječaj – ne otvarati**“, na adresu

FEDERALNI ZAVOD ZA ZAPOŠLJAVANJE SARAJEVO
Ulica Đoke Mazalića broj 3, 71 000 Sarajevo