



Broj: 04-14-2814-1/19
Sarajevo, 06.03.2019. godine

TENDERSKA DOKUMENTACIJA ZA NABAVU PRAVNIH USLUGA

Nabavka usluga iz Aneksa II. dio B Zakona o javnim nabavama

Sarajevo, 06.03.2019. godine

PREDMET: Poziv za dostavljanje ponuda za nabavku pravnih usluga

Poštovani,

Federalni zavod za zapošljavanje na osnovu članka 8. stavak 2. Zakona o javnim nabavama BiH („Službeni glasnik BiH“ broj 39/14) i u skladu sa Pravilnikom o postupku dodjele ugovora o uslugama iz Aneksa II. Dio B Zakona o javnim nabavama („Službeni glasnik BiH“ broj 104/14 i 66/16) pokreće postupak dodjele ugovora o uslugama iz Aneksa II. Dio B Zakona o javnim nabavama.

1. Podaci o postupku javne nabave

Za provođenje predmetne nabavke ugovorni organ je odabrao postupak dodjele ugovora u skladu s Pravilnikom o postupku dodjele ugovora o uslugama iz Aneksa II dio B Zakona o javnim nabavama („Službeni glasnik BiH broj 104/14 od 31. 12. 2014. godine) – „pravne usluge“, na koje se primjenjuje poseban režim u skladu s članom 8. Zakona, uz objavljivanje poziva za dostavljanje ponuda za nabavku predmetnih usluga na internetskoj stranici Federalnog zavoda za zapošljavanje.

U predmetnoj nabavci riječ je o ugovoru o javnoj nabavci usluga.

Nakon provedenog postupka javne nabavke zaključit će se ugovor o javnoj nabavci pravnih usluga.

Predmet ovog postupka je nabavka pravnih usluga za potrebe Federalnog zavoda za zapošljavanje (u nastavku: Zavod) u 2019. godini, računajući od dana zaključenja ugovora, u skladu sa tehničkom specifikacijom i ostalim traženim uvjetima/zahtjevima naznačenim u ovoj tenderskoj dokumentaciji (u nastavku: TD) i koja čini njen sastavni dio.

JRJN oznaka predmeta nabavke: 79100000-5 – pravne usluge.

Ugovor stupa na snagu danom obostranog potpisivanja od strane ovlaštenih lica ugovornih strana. Svi rokovi u vezi sa ugovorom računaju se od dana stupanja ugovora na snagu, ukoliko posebnom odredbom nije ugovoren neki drugi datum kao početak toga roka.

Period na koji se zaključuje ugovor:

Ugovor stupa na snagu danom obostranog potpisivanja od strane ovlaštenih lica ugovornih strana do 31.12.2019. godine.

Procijenjena vrijednost nabave:

Procijenjena vrijednost je 40.170,00 KM bez uračunatog PDV-a

Naziv ugovornog organa:

Federalni zavod za zapošljavanje Sarajevo
Ul. Đoke Mazalića br.3, Sarajevo
IDB/JIB ugovornog organa: 4200161590006
Telefon: 033/56 29 00
Fax: 033/20 82 57
Web adresa: www.fzzz.ba

a) Osoba za kontakt:

Davor Biljaka – Sektor za pravne i opće poslove
dbiljaka@fzzz.ba

Kod ugovornog organa ne postoje privredni subjekti, koji se u planiranom postupku javne nabavke mogu pojaviti kao učesnici, a koji su u situacijama iz člana 52. stav (4) i stav (5) Zakona

2. Opis predmeta nabavk:

2.1. Predmet javne nabave su pravne usluge na osnovu potreba ugovornog organa kao u tehničkoj specifikaciji:

a) Kriterij za izbor ponude u skladu sa članom 64. Zakona:

Najniža cijena ponude sa prikazanim popustom (ako ga ima) i PDV-om

3. Tehnička specifikacija:

Predmet javne nabave su pravne usluge na osnovu potreba ugovornog organa, a koje podrazumjevaju sljedeće:

- zastupanje ugovornog organa u ugovornim odnosima sa Razvojnomo Bankom FBiH, a koji se tiču kreditnog portfolija koji ova banka u ime i za račun ugovornog organa vodi kao banka komisionar, te u vezi sa pravima i obvezama ugovornog organa i Razvojne Banke Federacije BiH iz osnova posla upravljanja i korištenja namjenskog novčanog depozita u vlasništvu ugovornog organa. Prednje podrazumjeva aktivnosti na zaštiti prava i interesa ugovornog organa, praćenja i redefiniranja ugovornih odnosa, izmjene i dopune pojedinih odredaba zaključenih ugovora koje su nepovoljne po ugovorni organ.
- pružanje stručne pomoći, savjetovanja, analiza i davanja prijedloga ugovornom organu u postupanju sa ukupnim kreditnim portfolijom iz osnova ugovora o komisionim poslovima zaključenim sa bankama komisionarima u periodu 2001-2004. godina, te zastupanje interesa ugovornog organa s ciljem monitoringa, formiranja strategije i/ili naplate potraživanja od velikih dužnika čiji je dug po glavnici veći od 50.000,00 KM.
- Zastupanje interesa po komisionom kreditu «Konjuh « d.o.o. Živinice;
- Zastupanje interesa Zavoda u vlasničko - pravnim odnosima, a u vezi sa poslovnim prostorijama sa sjedištem na adresi Đoke Mazalića 3, 71 000 Sarajevo.
- Monitoring i savjetovanje po osnovu starih kredita realiziranih direktno putem ugovornog organa
- Monitoring po osnovu sporazuma o izmirenju duga po osnovu dospjelih a ne naplaćenih doprinosa za osiguranje od nezaposlenosti.
- Kontrola-nadzor nad procesima upravljanja kreditnim portfoliom i sudskim postupcima.
- Kontrola i nadzor nad programom kreditnih plasmana za podsticaj zapošljavanja i održavanje zaposlenosti iz sredstava Federalnog zavoda za zapošljavanje 2019. godine.

4. Uvjeti i zahtjevi koje ponuđači trebaju ispuniti:

UVJETI ZA KVALIFIKACIJU PONUĐAČA

4.1. OSOBNA SPOSOBNOST

U skladu sa člankom 45. Zakona, ponuda će biti odbijena ako je ponuđač:

- a) u kaznenom postupku osuđen pravosnažnom presudom za kaznena djela organiziranog kriminala, korupciju, prevaru ili pranje novca, u skladu sa važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili u zemlji u kojoj je registriran;
- b) pod stečajem ili je predmet stečajnog postupka, osim u slučaju postojanja važeće odluke o potvrđi stečajnog plana ili je predmet postupka likvidacije, odnosno u postupku obustavljanja poslovne djelatnosti, u skladu sa važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili u zemlji u kojoj je registriran;
- c) nije ispunio obaveze u vezi s plaćanjem mirovinskog i invalidskog osiguranja i zdravstvenog osiguranja, u skladu sa važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili u zemlji u kojoj je registriran;
- d) nije ispunio obaveze u vezi s plaćanjem direktnih i indirektnih poreza u skladu sa važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili u zemlji u kojoj je registriran;

Ugovorni organ može odbiti ponudu i ukoliko utvrdi da je ponuđač:

- d) bio kriv za težak profesionalni propust počinjen tokom perioda od tri godine prije početka postupka, a koji ugovorni organ može dokazati na bilo koji način, posebno, značajni i/ili nedostaci koji se ponavljaju u izvršenju bitnih zahtjeva ugovora koji su doveli do njegovog prijevremenog raskida, nastanka štete ili drugih sličnih posljedica, zbog namjere ili nemara privrednog subjekta, određene težine;

U svrhu ispunjavanja uvjeta iz prethodne točke ponuđači trebaju dostaviti **Izjavu ovjerenu kod nadležnog organa (organ uprave ili notar)** da se na njih ne odnose slučajevi definirani tačkom od a) do d) tenderske dokumentacije. Izjava se dostavlja u formi utvrđenoj Prilogom 4. Javnog poziva;

Ponuđač kojem bude dodijeljen ugovor obavezan je da dostavi sljedeće dokumente kojima će potvrditi vjerodostojnost date izjave:

- a) Uvjerenje nadležnog suda kojim dokazuje da u kaznenom postupku nije izrečena pravosnažna presuda kojom je osuđen za kazneno djelo učešća u kriminalnoj organizaciji, za korupciju, prevaru ili pranje novca;

Ako ponudu dostavlja fizičko lice kao preduzetnik, dužan je dostaviti uvjerenje koje glasi na ime vlasnika – preduzetnika;

- d) Uvjerenje nadležnog suda ili organa uprave kod kojeg je registriran ponuđač, kojim se potvrđuje da nije pod stečajem, niti je predmet stečajnog postupka, da nije predmet postupka likvidacije, odnosno da nije u postupku obustavljanja poslovne djelatnosti;

Ako ponudu dostavlja fizičko lice kao preduzetnik, dužan je dostaviti samo uvjerenje od nadležnog organa uprave da nije u postupku obustavljanja

poslovne

djelatnosti;

- c) Uvjerenje izdato od strane nadležnih institucija kojim se potvrđuje da je ponuđač izmirio dospjele obaveze, a koje se odnose na doprinose za penzijsko-invalidsko i zdravstveno osiguranje;
- d) Uvjerenje izdato od strane nadležnih institucija kojim se potvrđuje da je ponuđač izmirio dospjele obaveze u vezi sa plaćanjem direktnih i indirektnih poreza.

Kao dokaz o ispunjavanju uvjeta iz tačke c) i d) ugovorni organ prihvata i sporazum ponuđača sa nadležnim poreskim institucijama o reprogramiranom, odnosno odloženom plaćanju obveza, uz dostavljanje potvrde od strane poreskih organa da ponuđač u predviđenoj dinamici izmiruje svoje reprogramirane obaveze.

Dokumenti ili uvjerenja navedena u točkama od a) do d) ne smiju biti stariji od 3 mjeseca računajući od trenutka dostavljanja ponude, a dostavlja ih izabrani ponuđač u roku od 5 dana od dana prijema odluke o dodjeli ugovora. Dokazi koji se zahtjevaju moraju biti originali ili ovjerene kopije. Za ponuđače koji imaju sjedište izvan BiH ne zahtjeva se posebna nadovjera dokumenata. U slučaju sumnje o postojanju okolnosti koje su

definisane ovi javnim pozivom, ugovorni organ će se obratiti nadležnim organima s ciljem provjere dostavljene dokumentacije i date Izjave iz tačke

4.2. SPOSOBNOST OBAVLJANJA PROFESIONALNE DJELATNOSTI čl. 46

Što se tiče sposobnosti za obavljanje profesionalne djelatnosti ponuđači moraju biti registrovani za obavljanje djelatnosti koja je predmet javne nabavke.

U svrhu dokazivanja profesionalne sposobnosti ponuđači trebaju uz ponudu dostaviti:

Aktuelni izvod iz sudskog registra ili izjava/potvrda nadležnog organa iz koje se vidi da je ponuđač registrovan za obavljanje djelatnosti koja je predmet ove nabavke.

Prilog 6.

a) Dostavljeni dokazi se priznaju, bez obzira na kojem nivou vlasti su izdate.

Navedeni dokazi sposobnosti obavljanja profesionalne djelatnosti iz ove točke javnog poziva se dostavljaju kao original ili ovjerena kopija originala, sa tim da datum izdavanja originala ne može biti stariji od tri mjeseca računajući od dana dostavljanja ponude (pod danom dostavljanja ponude smatra se datum koji je Ugovorni organ odredio u ovom javnom poziva kao dan za prijem ponuda). Izabrani ponuđač dužan je u roku od 5 dana od dana prijema odluke o izboru dostaviti original ili ovjerenu kopiju originala traženog dokumenta.

U slučaju da se u ponudi ne dostave navedeni dokazi sposobnosti obavljanja profesionalne djelatnosti iz ove tačke javnog poziva ili se ne dostave na način kako je naprijed traženo, ponuđač će biti isključen iz daljeg učešća zbog neispunjavanja navedenih uslova za kvalifikaciju.

4.3. Ekonomsko finansijska sposobnost

Što se tiče ekonomskog i finansijskog stanja, u skladu sa članom 47. Zakona, ponuda će biti odbačena ako dobavljač ne ispuni slijedeće minimalne uslove :

Ne zahtijeva se.

Traženi dokazi vezano za ekonomsko finansijsku sposobnost ponuđača

Ocjena ekonomskog i finansijskog stanja dobavljača će se izvršiti na osnovu slijedeće izjave i dokumenata:

Ne zahtijeva se

4.4. Tehnička i profesionalna sposobnost:

Uvjeti vezano za tehničku i profesionalnu sposobnost ponuđača

Što se tiče tehničke i profesionalne sposobnosti, u skladu sa članom 48. i 49. Zakona, ponuđači trebaju ispuniti slijedeće minimalne uvjete:

Ne zahtijeva se.

5 Diskvalifikacija po osnovu sukoba interesa ili korupcije

U skladu sa članom 52. Zakona o javnim nabavama Ugovorni organ je dužan odbiti ponudu ako je ponuđač sadašnjem ili bivšem zaposleniku ugovornog organa dao ili je spreman dati mito u obliku novčanih sredstava ili u bilo kojem nenovčanom obliku, s ciljem ostvarivanja uticaja na radnju, odluku ili tok postupka javne nabave.

U vezi sa navedenim svaki ponuđač je dužan uz ponudu dostaviti i posebnu pismenu izjavu da nije nudio mito niti učestvovao u bilo kakvim radnjama koje za cilj imaju korupciju u predmetnoj javnoj nabavi.

Ponuđač je dužan navedenu izjavu pripremiti i dostaviti prema obrascu iz aneksa ove tenderske dokumentacije, ovjerenu i potpisanu od strane ponuđača i ovjerenu od strane nadležnog organa.

6. Period važenja ponude:

Ponude moraju važiti u trajanju od 30 dana, računajući od isteka roka za podnošenje ponuda. Ako ponuđač u ponudi ne navede period njenog važenja, smatra se da ponuda važi za period naznačen u tenderskoj dokumentaciji. U periodu važenja ponude, ugovorni organ može zahtijevati od ponuđača, u pisanoj formi, da produži period važenja do određenog roka. Svaki ponuđač ima pravo odbiti takav zahtjev. Ako ponuđač ne odgovori na pismeni zahtjev ugovornog organa u pogledu produženja perioda važenja ponude ili ne pristane produžiti rok važenja ponude, smatra se da je ponuđač odbio zahtjev ugovornog organa, te se njegova ponuda ne razmatra u daljnjem toku postupka. Ponuđač koji pristane produžiti period važenja ponude, i o tome u pisanoj formi obavijesti ugovorni organ, produžava period važenja ponude. U periodu produženja važenja ponude ponuda se ne može mijenjati.

7. Način izrade ponude:

Ponuđači su obavezni da pripreme ponude u skladu sa kriterijima koji su utvrđeni u ovoj tenderskoj dokumentaciji. Ponude koje nisu u skladu sa ovom tenderskom dokumentacijom će biti odbačene kao neprihvatljive.

Ponuđači snose sve troškove nastale na ime pripreme i dostavljanja njihovih ponuda. Zavod ne snosi nikakve troškove ponuđača u postupku nadmetanja.

Ponuda i svi dokumenti i korespondencija u vezi sa ponudom između ponuđača i ugovornog organa moraju biti napisani na jednom od službenih jezika u Bosni i Hercegovini.

Ponuda se izrađuje na način da čini cjelinu. Ako zbog obima ili drugih okolnosti ponuda ne može biti izrađena na način da čini cjelinu, izrađuje se u dva ili više dijelova.

Ponuda se čvrsto uvezuje na način da se onemogućí naknadno vađenje ili umetanje listova.

Ako je ponuda izrađena u dva ili više dijelova, svaki dio se čvrsto uvezuje, na način da se onemogućí naknadno vađenje ili umetanje listova. U tom smislu Zavod će samo i isključivo prihvatiti ponude koje budu uvezane jemstvenikom (notarski konopac, koji na prednjoj ili zadnjoj strani ponude mora biti ojačan voštanim žigom ili naljepnicom preko koje stoji pečat ponuđača) ili čvrstim knjiškim uvezom sa koricama.

Dijelovi ponude kao što su uzorci, katalogi, mediji za pohranjivanje podataka i sl., koji ne mogu biti uvezani, ponuđač obilježava nazivom i navodi u sadržaju ponude kao dio ponude. Ako je ponuda izrađena od više dijelova, ponuđač mora u sadržaju ponude navesti od koliko se dijelova ponuda sastoji.

Stranice ponude se označavaju brojem, na način da je vidljiv redni broj stranice. Kada je ponuda izrađena od više dijelova, stranice se označavaju na način da svaki slijedeći dio započinje rednim brojem kojim se nastavlja redni broj stranice kojim završava prethodni dio. Ako sadrži štampanu literaturu, brošure, kataloge, koji imaju izvorno numerisane brojeve, ti dijelovi ponude ne numerišu se dodatno.

Izuzetno, od prethodnog stava, ponuda neće biti odbačena ukoliko su svi listovi ponude numerisani na način da je obezbijeđen kontinuitet numerisanja, te će se smatrati manjim odstupanjem koje ne mijenja, niti se bitno udaljava od karakteristika, uslova i drugih 5 zahtjeva utvrđenih u obavještenju o nabavci i tenderskoj dokumentaciji. Ponuda se piše neizbrisivom tintom.

Svi listovi ponude, osim neizmijenjene odštampane literature, trebaju parafirati ili potpisati lica koja su ovlaštena da zastupaju dobavljača (parafiranje, odnosno potpisivanje podrazumijeva da svaki list ponude mora biti potpisan odnosno parafiran, bez obzira da li se radi o javnim ispravama, izjavama koje sačinjavaju sami dobavljači ili priložima koji su sastavni dio TD, a koje ponuđači popunjavaju, a sastavni su dio ponude).

Ponuđač podnosi ponudu na jednom od jezika u službenoj upotrebi u Bosni i Hercegovini.

Izmjena i/ili dopuna ponude i odustajanje od ponude

Ponuđač može do isteka roka za dostavu ponuda dostaviti izmjenju i/ili dopunu ponude. Izmjena i/ili dopuna ponude dostavlja se na isti način kao i osnovna ponuda s obaveznom naznakom da se radi o izmjeni i/ili dopuni ponude.

Ponuđač može do isteka roka za dostavu ponude pisanom izjavom odustati od svoje dostavljene ponude. Pisana izjava se dostavlja na isti način kao i ponuda s obaveznom naznakom da se radi o odustajanju od ponude. U tom slučaju neotvorena ponuda se vraća ponuđaču.

Način dostave ponude

Ponuda se dostavlja u zatvorenoj koverti na adresu ugovornog organa navedenu u tenderskoj dokumentaciji.

Na koverti ponude mora biti naznačeno:

- a) naziv i adresa ugovornog organa,
- b) naziv i adresa ponuđača u lijevom gornjem uglu koverta,
- c) evidencijski broj nabavke,
- d) naznaka „ne otvaraj“.

Svaki ponuđač može podnijeti samo jednu ponudu. Nije dozvoljeno da ponuđači dostave više modaliteta ponude.

b) Adresa za dostavljanje ponuda:

„Federalni zavod za zapošljavanje“ Sarajevo ul. Đoke Mazalića br.3, 71 000

Sarajevo u zapečaćenoj koverti sa naznakom:

Ponuda za odvjetničke usluge „ne otvaraj“

c) Da li se ugovor za usluge zaključuje za jednokratno izvršenje određenih usluga ili na period koji ne može biti duže od 4 godine:

Ugovor će se zaključivati na razdoblje od potpisivanja ugovora do 31.12.2019. godine.

d) Krajnji rok za dostavu ponuda (datum, mjesto i vrijeme):

20.03.2019. godine do 13:00 sati

Ponude koje budu dostavljene po isteku ovog roka bit će vraćene ponuđaču neotvorene.

Federalni zavod za zapošljavanje Sarajevo ul. Đoke Mazalića br.3, 71 000 Sarajevo

Otvaranje ponuda će se izvršiti komisijski u Federalnom zavodu za zapošljavanje ul. Đoke Mazalića br.3, 71 000 Sarajevo, 20.03.2019. godine. u 13:30 sati.

8. Pregovaranje

Nisu predviđeni pregovori

OSTALI PODACI:

Rok, način i uslovi plaćanja izabranom ponuđaču:

Ugovorni organ obvezuje se da će usluge plaćati ponuđaču mjesečno, u roku od 7 (sedam) dana od dana izvršene usluge, temeljem ispostavljene fakture od strane dobavljača.

Rok za donošenje odluke o izboru:

U skladu sa članom 70. stav (1) Zakona ugovorni organ donosi odluku o izboru najpovoljnijeg ponuđača ili odluku o poništenju postupka nabavke u roku koji je određen u tenderskoj dokumentaciji kao rok važenja ponude, a najkasnije u roku od sedam dana od dana isteka važenja ponude, odnosno u produženom periodu roka važenja ponuda, u skladu s članom 60. stav (2) Zakona.

Naziv i adresa žalbenog organa kojem se izjavljuje žalba i rok u kojem se izjavljuje:

Žalbu može podnijeti svaki privredni subjekat koji ima ili je imao interes za dodjelu ugovora o javnoj nabavci i koji učini vjerovatnim da je u konkretnom postupku javne nabavke bila ili je mogla biti prouzrokovana šteta zbog postupanja ugovornog organa, a koje se u žalbi navodi kao povreda Zakona i podzakonskih akata od strane ugovornog organa u postupku javne nabavke. Žalba se izjavljuje ugovornom organu u pisanoj formi direktno ili preporučenom poštanskom pošiljkom, a u skladu sa članom 99. Zakona.

Ugovorni organ dužan je u roku od 5 (pet) dana od dana zaprimanja žalbe utvrditi blagovremenost, dopuštenost i da li je žalba izjavljena od ovlaštenog lica.

Ako ugovorni organ utvrdi da je žalba neblagovremena, nedopuštena ili izjavljena od neovlaštenog lica, odbacit će je zaključkom. Protiv ovog zaključka žalilac ima mogućnost podnošenja žalbe Uredu za razmatranje žalbe (u daljem tekstu: URŽ) i to u roku od 10 (deset) dana od dana prijema zaključka.

Ako je žalba blagovremena, dopuštena i izjavljena od ovlaštenog lica, ugovorni organ, razmatrajući žalbu, može utvrditi da je ona djelimično ili u cijelosti osnovana i svojim rješenjem ispraviti radnju, preduzeti činjenje ili može postojeću odluku ili rješenje staviti van snage i zamijeniti je drugom odlukom ili rješenjem, ili poništiti postupak javne nabavke, te o tome obavijestiti učesnike u postupku javne nabavke na način određen Zakonom, u roku od 5 (pet) dana od dana prijema žalbe. Protiv ovog rješenja ugovornog organa, može se izjaviti žalba URŽ-u, putem ugovornog organa, u roku od 5 (pet) dana od dana prijema rješenja. Ako ugovorni organ postupajući po žalbi utvrdi da je žalba blagovremena, dopuštena i izjavljena od ovlaštenog lica, ali je neosnovana, dužan je u roku od 5 (pet) dana od datuma zaprimanja žalbu proslijediti URŽ-u, sa svojim objašnjenjem na navode žalbe, kao i kompletnom dokumentacijom u vezi s postupkom protiv kojeg je izjavljena žalba. Rokovi izjavljivanja žalbe ugovornom organu su definisani u članu 101. Zakona. Žalilac je obavezan platiti naknadu za pokretanje žalbenog postupka u skladu sa članom 108. Zakona.

Ostali podaci koji su bitni, a vezani su za predmet nabavke i vrstu izabranog postupka javne nabavke:

U skladu sa članom 52. stav (2) Zakona svaki ponuđač dužan je u ponudi dostaviti i posebnu pismenu izjavu, ovjerenu kod nadležnog organa, da nije nudio mito niti učestvovao u bilo kakvim radnjama koje za cilj imaju korupciju u predmetnoj javnoj nabavci. Ukoliko ponuđač ne dostavi navedenu Izjavu ponuda će biti odbačena. Obrazac navedene Izjave je dat u prilogu 4 ove TD i čini njen sastavni dio.

Neprirodno niske cijene Ugovorni organ obavezno od ponuđača traži objašnjenje cijene ponude koju smatra neprirodno niskom ako su ispunjeni slijedeći uslovi:

a) cijena ponude je za više od 50% niža od prosječne cijene preostalih prihvatljivih ponuda, ukoliko su primljene najmanje tri prihvatljive ponude, ili

b) cijena ponude je za više od 20% niža od cijene drugorangirane prihvatljive ponude.

Ugovorni organ može od ponuđača zatražiti objašnjenje cijene ponude, ako smatra da je ona neprirodno niska i iz drugih razloga navedenih u članu 66. Zakona. Objašnjenje ponuđača sastavni je dio zapisnika o pregledu i ocjeni ponuda.

PRILOZI:

- Prilog 1 – Obrazac za ponudu
- Prilog 2 – Obrazac za cijenu ponude
- Prilog 3 – Obrazac povjerljivih informacija
- Prilog 4 – Izjava o ispunjavanju uslova iz člana 45. Zakona
- Prilog 5 – Izjava iz člana 52. Zakona
- Prilog 6 - Obrazac sadržaja ponude
- Prilog 7 – Nacrt ugovora



Ravnateljica


Helena Lončar

Prilog 1

OBRAZAC ZA DOSTAVLJANJE PONUDE

Broj nabavke:.....

Broj obavještenja sa Portala JN.....

FEDERALNI ZAVOD ZA ZAPOŠLJAVANJE

ĐOKE MAZALIĆA 3, 71000 SARAJEVO

*Ukoliko se provodi postupak zajedničke javne nabavke ili nabavku provodi centralno nabavno tijelo, upisuju se nazivi svih ugovornih organa koji sudjeluju u tom postupku, sa naznakom koji od navedenih ugovornih organa istupa za sve ugovorne organe u tom postupku javne nabavke

PONUĐAČ* (Upisuje se naziv ponuđača i ID broj ponuđača)

Adresa ponuđača

* Ukoliko ponudu dostavlja grupa ponuđača, upisuju se isti podaci za sve članove grupe ponuđača, kao i kada ponudu dostavlja samo jedan ponuđač, a pored naziva ponuđača koji je predstavnik grupe ponuđača upisuje se i podatak da je to predstavnik grupe ponuđača. Podugovarač se ne smatra članom grupe ponuđača u smislu postupka javne nabavke.

KONTAKT OSOBA (za konkretnu ponudu)

Ime i prezime	
Adresa	
Telefon	
Faks	
E-mail	

IZJAVA PONUĐAČA*

* Ukoliko ponudu dostavlja grupa ponuđača, onda Izjavu ponuđača popunjava predstavnik grupe ponuđača.

U postupku javne nabavke, koju ste pokrenuli i koja je objavljena na Portalu javnih nabavki, broj obavještenja o nabavci, dana dostavljamo ponudu i izjavljujemo sljedeće:

1. U skladu sa sadržajem i zahtjevima tenderske dokumentacije br. (broj nabavke koju je dao ugovorni organ), ovom izjavom prihvatamo njene odredbe u cijelosti, bez ikakvih rezervi ili ograničenja.
2. Ovom ponudom odgovaramo zahtjevima iz tenderske dokumentacije za isporuku roba / usluga / radova, u skladu s uslovima utvrđenim tenderskom dokumentacijom, kriterijima i utvrđenim rokovima, bez ikakvih rezervi ili ograničenja.
* Ukoliko je predmet nabavke podijeljen na lotove, jasno naznačiti za koje lotove se dostavlja ponuda i to na sljedeći način, za svaki lot:
Lot br. (.....) Naziv robe (sa količinama, ukoliko je primjenjivo) / usluge / radova.....
3. Cijena naše ponude (bez PDV-a) je _____ KM.
Popust koji dajemo na cijenu je _____ KM.

23

Cijena naše ponude, sa uključenim popustom je _____ KM.
PDV na cijenu ponude (s uračunatim popustom) _____ KM.
Ukupna cijena za ugovor je _____ KM.

* Ukoliko je predmet nabavke podijeljen na lotove, cijena ponude po lotu je:

Lot br. (...)

Cijena ponude za lot broj () je _____ KM.

Popust koji dajemo na cijenu ponude za lot () je _____ KM.

Konačna cijena naše ponude za lot (), sa uključenim popustom je
_____ KM.

U prilogu se nalazi i obrazac za cijenu naše ponude, koji je popunjen u skladu sa zahtjevima iz tenderske dokumentacije. U slučaju razlika u cijenama iz ove Izjave i Obrasca za cijenu ponude, relevantna je cijena iz obrasca za cijenu ponude.

4. Preduzeće koje dostavlja ovu ponudu je domaće sa sjedištem u BiH i najmanje 50% ponuđenih roba za izvršenje ovog ugovora je iz BiH / 50%, ili radne snage koja će raditi na realizaciji ovog ugovora o nabavci usluga / radova su rezidenti Bosne i Hercegovine, a dokazi da naša ponuda ispunjava uslove za preferencijalni tretman domaćeg, koji su traženi tenderskom dokumentacijom su u sastavu ponude.

* Ukoliko se na ponudu ne može primijeniti preferencijalni faktor domaćeg, navesti da se na ponudu ne primjenjuju odredbe o preferencijalnom tretmanu domaćeg.

5. Ova ponuda važi (broj dana ili mjeseci se upisuju i brojčano i slovima, a u slučaju da se razlikuju, validan je rok važenja ponude upisan slovima) računajući od isteka roka za prijem ponuda, tj. do (..... /..... /.....) (datum).
6. Garancija za ponudu je dostavljena u skladu sa zahtjevima iz tenderske dokumentacije.
7. Ako naša ponuda bude najuspješnija u ovom postupku javne nabavke, obavezujemo se:
- dostaviti dokaze o kvalificiranosti, u pogledu lične sposobnosti, registracije, ekonomske i finansijske sposobnosti, te tehničke i profesionalne sposobnosti koji su traženi tenderskom dokumentacijom i u roku koji je utvrđen, a što potvrđujemo izjavama u ovoj ponudi;
 - dostaviti garanciju za dobro izvršenje ugovora, u skladu sa zahtjevima iz tenderske dokumentacije.

Ime i prezime osobe koja je ovlaštena da predstavlja ponuđača: [.....]

Potpis ovlaštene osobe: [.....]

Mjesto i datum: [.....]

Pečat preduzeća:

Uz ponudu je dostavljena sljedeća dokumentacija:

[*Popis dostavljenih dokumenata, izjava i obrazaca sa nazivima istih*]

OBRAZAC ZA CIJENU PONUDE –USLUGE

Strana ____ od ____

Naziv ponuđača _____
Ponuda br. _____

Rd. broj	Opis usluga	Mjesečna naknada	Ukupno za ugovoreni period
1.	Pravne usluge (zastupanja, konsultativne, pružanje stručne pomoći, analiza i davanja prijedloga)		
2.			
Ukupna cijena bez PDV-a			
Popust			
Ukupna cijena sa popustom bez PDV-a			

Cijena ponude ne obuhvata troškove koji mogu nastati u vezi sa obavljanjem pravnih usluga, a koje se odnose na troškove prevoza, smještaja, sudskih taksi isl. i snosi ih ugovorni organ.

Potpis dobavljača _____

Napomena:

1. Cijene moraju biti izražene u KM. Za svaku stavku u ponudi mora se navesti cijena.
2. Cijena ponude se iskazuje bez PDV-a i sadrži sve naknade koje ugovorni organ treba platiti dobavljaču. Ugovorni organ ne smije imati nikakve dodatne troškove osim onih koji su navedeni u ovom obrascu.
3. U slučaju razlika između jediničnih cijena i ukupnog iznosa, ispravka će se izvršiti u skladu sa jediničnim cijenama.
4. Jedinična cijena stavke se ne smatra računskom greškom, odnosno ne može se ispravljati.
5. Ovaj obrazac za cijenu ponude je jedna od mogućih opcija.

Prilog 3

POVJERLJIVE INFORMACIJE

Informacija koja je povjerljiva	Brojevi stranica s tim informacijama u ponudi	Razlozi za povjerljivost tih informacija	Vremenski period u kojem će te informacije biti povjerljive

Potpis i pečat ponuđača

Napomena:

Povjerljivim informacijama se ne mogu smatrati informacije propisane članom 11. Zakona.

Prilog 4 :

Izjava o ispunjenosti uslova iz člana 45. stav (1) tačka od a) do d) Zakona o javnim nabavkama BiH („Službeni glasnik BiH“ broj: 39/14)

Ja, niže potpisani _____, sa ličnom kartom broj:

(Ime i prezime)

_____ izdatom od _____, u svojstvu predstavnika
privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti _____

(Naziv privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti), ID broj: _____

čije sjedište se nalazi u _____ na adresi _____,

(Grad/općina) (Ulica i broj) kao kandidat/ponuditelj u postupku javne
nabavke _____ (Navedi tačan naziv i vrstu postupka

javne nabavke), a kojeg provodi ugovorni organ

_____ (Navedi tačan naziv ugovornog organa) za koji je objavljena obavijest o javnoj nabavci (ako je objavljena obavijest) broj: _____ u „Službenom glasniku BiH“ broj: _____, a u skladu sa članom 45. stavovima (1) i (4) **pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću**

IZJAVLJUJEM

1. Kandidat/ponuđač _____ u navedenom postupku javne nabavke, kojeg predstavljam, nije:

a) Pravomoćnom sudskom presudom u krivičnom postupku osuđen za krivična djela organiziranog kriminala, korupcije, prevare ili pranja novca sukladno važećim propisima u BiH ili zemlji registracije,

b) Pod stečajem ili je predmetom stečajnog postupka ili je pak predmetom likvidacijskog postupka,

c) Propustio ispuniti obaveze u vezi s plaćanjem penzijskog i invalidskog osiguranja sukladno važećim propisima u BiH ili zemlji registracije,

d) Propustio ispuniti obaveze u vezi s plaćanjem direktnih i indirektnih poreza sukladno važećim propisima u BiH ili zemlji registracije. U navedenom smislu sam upoznat sa obavezom kandidata/ponuđača da u slučaju dodjele ugovora dostavi dokumente iz člana 45. stav (2) tačke od a) do d) na zahtjev ugovornog organa i u roku kojeg odredi ugovorni organ sukladno članu 72. stav (3) tačka a).

Nadalje izjavljujem da sam svjestan da krivotvorenje službene isprave, odnosno upotreba neistinite službene ili poslovne isprave, knjige ili spisa u službi ili poslovanju kao da su istiniti predstavlja krivično djelo predviđeno Krivičnim zakonima u BiH, te da davanje netačnih podataka u dokumentima kojima se dokazuje lična sposobnost iz člana 45. Zakona o javnim nabavkama predstavlja prekršaj za koji su predviđene novčane kazne od 1.000,00 KM do 10.000,00 KM za ponuđača (pravna osoba) i od 200,00 KM do 2.000,00 KM za odgovornu osobu ponuđača.

Također izjavljujem da sam svjestan da ugovorni organ koji provodi navedeni postupak javne nabavke sukladno članu 45. stav (6) Zakona o javnim nabavkama BiH u slučaju sumnje u tačnost podataka datih putem ove izjave zadržava pravo provjere tačnosti iznesenih informacija kod nadležnih tijela.

Izjavu dao:

(Ime i prezime)

Mjesto i datum davanja izjave:

Potpis i pečat nadležnog tijela

23

Prilog 5

PISMENA IZJAVA IZ ČLANA 52. ZAKONA O JAVNIM NABAVKAMA

Ja, niže potpisani _____ (ime i prezime), sa ličnom kartom broj: _____ izdatom od _____, u svojstvu predstavnika privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti

_____ (navesti položaj, naziv privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti), ID broj: _____, čije sjedište se nalazi u _____ (grad / općina), na adresi _____ (ulica i broj), kao kandidat / ponuđač u postupku javne nabavke _____ (navesti tačan naziv i vrstu postupka javne nabavke), a kojeg provodi ugovorni organ _____ (navesti tačan naziv ugovornog organa), za koje je objavljeno obavještenje o javnoj nabavci (ako je objavljeno obavještenje) broj: _____ u „Službenom glasniku BiH“, broj: _____, a u skladu sa članom 52. stav (2) Zakona o javnim nabavkama pod **punom materijalnom i kaznenom odgovornošću**

I Z J A V L J U J E M

1. Nisam ponudio mito ni jednom licu uključenom u proces javne nabavke, u bilo kojoj fazi procesa javne nabavke.
2. Nisam dao, niti obećao dar, ili neku drugu povlasticu službenom ili odgovornom licu u ugovornom organu, uključujući i strano službeno lice ili međunarodnog službenika, u cilju obavljanja u okviru službene ovlasti, radnje koje ne bi trebalo da izvrši, ili se suzdržava od vršenja djela koje treba izvršiti on, ili neko ko posreduje pri takvom podmićivanju službenog ili odgovornog lica.
3. Nisam dao ili obećao dar ili neku drugu povlasticu službenom ili odgovornom licu u ugovornom organu uključujući i strano službeno lice ili međunarodnog službenika, u cilju da obavi u okviru svoje službene ovlasti radnje koje bi trebalo da obavlja, ili se suzdržava od obavljanja radnji, koje ne treba izvršiti.
4. Nisam bio uključen u bilo kakve aktivnosti koje za cilj imaju korupciju u javnim nabavkama.
5. Nisam sudjelovao u bilo kakvoj radnji koja je za cilj imala korupciju u toku postupka javne nabavke.

Davanjem ove izjave, svjestan sam kaznene odgovornosti predviđene za kaznena djela primanja i davanja mita i kaznena djela protiv službene i druge odgovornosti i dužnosti utvrđene u kaznenim zakonima Bosne i Hercegovine.

Izjavu dao:

Mjesto i datum davanja izjave:

Potpis i pečat ponuđača organa:

Prilog 6.

OBRAZAC SADRŽAJA PONUDE

(Memorandum ponuđača)

SADRŽAJ PONUDE

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.
- 5.
- 6.
- 7.
- 8.
- 9.
- 10.
- itd.

Za Ponuđača:
(ime i prezime, te potpis ovlaštene osobe)

M. P.

Prilog 7.

Federalni zavod za zapošljavanje, sa sjedištem u Sarajevu, ul. Đoke Mazalića br. 3, 71000 Sarajevo, zastupana po ravnateljici Heleni Lončar (u daljem tekstu: *Naručilac usluga*)

i _____, sa sjedištem u _____,
ul. _____, zastupana po advokatu
_____ (u daljem tekstu: *Pružalac usluga*).
zaključili su

UGOVOR O PRAVNIM USLUGAMA

Član 1.

Predmet ovog Ugovora je pružanje pravnih usluga i poduzimanje pravnih radnji koje se tiču zastupanja Naručioca usluga u sljedećim pravnim poslovima:

1. zastupanje Naručioca usluga u ugovornim odnosima sa Razvojnomo Bankom FBiH, a koji se tiču kreditnog portfolija koji ova banka u ime i za račun Naručioca usluga vodi kao banka komisionar, te u vezi sa pravima i obavezama Naručioca usluga i Razvojne Banke Federacije BiH iz osnova posla upravljanja i korišćenja namjenskog novčanog depozita u vlasništvu Naručioca usluga. Prednje podrazumjeva aktivnosti na zaštiti prava i interesa Naručioca usluga, praćenju i redefinisanju ugovornih odnosa, izmjene i dopune pojedinih odredaba zaključenih ugovora koje su neopovoljne po Naručioca usluga;
2. pružanje stručne pomoći, savjetovanja, analiza i davanja prijedloga Naručiocu usluga u postupanju sa ukupnim kreditnim portfolijom iz osnova ugovora o komisionim poslovima zaključenim sa bankama komisionarima u periodu 2001-2004. godina, te zastupanje interesa Naručioca usluga s ciljem monitoringa, formiranja strategije i /ili naplate potraživanja od velikih dužnika čiji je dug po glavnici veći od 50.000,00 KM;
3. Zastupanje interesa po komisionom kreditu «Konjuh « d.o.o. Živinice;
4. Zastupanje interesa Zavoda u vlasničko - pravnim odnosima, a u vezi sa poslovnim prostorijama sa sjedištem na adresi Đoke Mazalića 3, 71 000 Sarajevo.
5. Monitoring i savjetovanje po osnovu starih kredita realiziranih direktno putem Federalnog zavoda za zapošljavanje
6. Monitoring po osnovu sporazuma o izmirenju duga po osnovu dospjelih a ne naplaćenih doprinosa za osiguranje od nezaposlenosti.
7. Kontrola-nadzor nad procesima upravljanja kreditnim portfoliom i sudskim postupcima.
8. Kontrola i nadzor nad programom kreditnih plasmana za podsticaj zapošljavanja i održavanje zaposlenosti iz sredstava Federalnog zavoda za zapošljavanje 2019. godine.

Član 2.

Pružalac usluga će, u dobroj vjeri i isključivo uz prethodnu konsultaciju i saglasnost Naručioca usluga, poduzeti sve zakonom predviđene radnje / usluge, uključujući ali ne i ograničavajući se na konsultacije, zakonsko savjetovanje, predstavljanje, pregovaranje, zastupanje i bilo koje druge zakonske radnje u najboljem interesu Naručioca usluga.

Pružalac usluga se obavezuje da će Advoktske usluge navedene u članu 1. ovog Ugovora, preduzimati sa posebnom pažnjom i potrebnim znanjem, savjesno i odgovorno, poštujući pravila svoje profesije te se maksimalno zalagati za interese Ugovornog organa.

Pružalac usluga se obavezuje da će o svim preduzetim radnjama iz stava 1. ovog člana najmanje jednom kvartalno a po potrebi i ranije sačinjavati pisani izvještaj Ugovornom organu, te isti informisati i usmenim putem.

Član 3.

Sve obavijesti, izvještaji, zahtjevi ili saglasnosti vezani za ovaj Ugovor moraju biti u pismenoj formi i smatraće se da su dostavljeni onda kada budu predati lično, preporučenom ili elektronskom poštom, ili faksom, ovlaštenom predstavniku druge ugovorne strane, na sljedećim adresama:

Za Naručioca usluga:

Federalni zavod za zapošljavanje

Ul. Đoke Mazalića br. 3, 71000 Sarajevo, Bosna i Hercegovina

Email: info@fzzz.ba ; fax: 033 208 257

Za Pružaoca usluga:

Član 4.

Za Usluge iz člana 1. ovog Ugovora, Naručilac usluga će Pružaocu usluga za period od obostranog zaključenja ugovora do 31.12.2019. platiti iznos od _____ (slovima: _____) sa uključenim porezom na dodatnu vrijednost.

Navedena cijena predstavlja iznos koji uključuje sve troškove pružaoca usluga (zastupanje, predstavljanje, pregovaranje, konsultacije, troškove osoblja, štampanja, komunikacije i slično), te sve ostale troškove vezane za pružanje usluga.

Cijena za navedene usluge ne obuhvata troškove koji mogu nastati u vezi sa obavljanjem pravnih usluga, a koje se odnose na troškove prevoza, smještaja, sudskih taksi i sl. i snosi ih ugovorni organ.

Obračun naknade će se izvršiti u skladu sa ponudom o naknadi troškova za rad advokata, opisanom u Prilogu 2.- obrazac za cijenu usluga.

Član 5.

Cijena navedena u članu 4. ovog Ugovora nije predmet bilo kakve promjene tokom izvršenja Ugovora.

Član 6.

Naručilac usluga će plaćanje izvršenih usluga vršiti na transakcijski račun Pružaoca usluga, broj: _____ otvoren kod: _____

Član 7.

Pružalac usluga će ispostavljati Naručiocu usluga fakture za plaćanje do 5. u mjesecu za prethodni mjesec. Rok plaćanja fakture iznosi 7 (sedam) dana od dana dostave fakture na transakcijski račun davaoca usluga.

Član 8.

Usluge iz člana 1. ovog ugovora će se pružati do 31.12.2019. godine, počevši od datuma obostranog potpisivanja Ugovora.

U slučaju da tokom trajanja ugovora efekti rada i postignute koristi budu upućivale na neophodnost daljnjeg angažmana advokata o eventualnom nastavku saradnje i poslova zastupanja Naručilac usluga obavijestit će Pružaoca usluga najkasnije u roku od 30 dana prije isteka ovog Ugovora.

Član 9.

Naručilac usluga će poduzeti sve neophodne radnje i postupke kako bi Pružaocu usluga omogućio nesmetanu realizaciju usluga te se obavezuje da će Pružaocu usluga staviti na raspolaganje dokumentaciju kojom raspolaže, u cilju pripreme predmeta za pravno, finansijsko i ekonomsko izvršenje poslova iz člana 1. Ugovora.

Član 10.

Naručilac usluga je dužan obavijestiti Pružaoca usluga o svakoj promjeni okolnosti koja može biti značajna za izvršenje ugovorenih usluga.

Član 11.

Naručilac usluga može raskinuti Ugovor u sljedećim slučajevima:

- a) Ako Pružalac usluga ne izvrši usluge u skladu sa gore navedenim uslovima,
- b) Ukoliko je Pružalac usluga bio uključen u korupciju tokom pružanja usluga i realizacije ugovora,
- c) Ako iz drugih opravdanih razloga odluči prekinuti Ugovor.

Član 12.

Pružalac usluga može raskinuti Ugovor u sljedećim slučajevima:

- a) ako Naručilac ne izvrši plaćanje za izvršene usluge u skladu sa uslovima Ugovora, u roku do 7 dana nakon primitka pismene obavijesti od Pružaoca usluga da uplata nije izvršena,
- b) ako utvrdi promjenu okolnosti, što uključuje ali nije ograničeno na promjene važećih zakona ili razloge kao što su odluka državne uprave ili neke druge mjerodavne institucije, do te mjere da bi provedbom bilo kojeg dijela Ugovora postupio nezakonito ili protivno pravilima neovisnosti ili profesionalne etike.

Član 13.

Ugovorne strane su saglasne da otkazni rok traje trideset (30) dana od dana podnošenja otkaza u pismenom obliku.

Član 14.

Bilo kakva izmjena Ugovora, izuzev izmjene člana 4. ovog ugovora, se može napraviti samo u pismenom dogovoru između ugovornih strana.

Član 15.

Eventualne sporove koji mogu nastati u realizaciji ovog Ugovora, ugovorne strane će nastojati riješiti sporazumno, u duhu dobrih poslovnih običaja. Ukoliko eventualne sporove ugovorne strane ne budu mogle riješiti sporazumno, prihvataju stvarnu i mjesnu nadležnost suda u Sarajevu.

Član 16.

Ovaj Ugovor, zajedno sa Tenderskom dokumentacijom i Prilogom 2.- Obrazac za cijenu usluga, čini jedinstven Ugovor između ugovornih strana.

Član 17.

Na sva pitanja koja nisu regulisana ovim Ugovorom primjenjuju se odredbe važećih zakonskih i podzakonskih propisa Federacije Bosne i Hercegovine i Bosne i Hercegovine.

Član 18.

Ugovor je sačinjen u 4 (četiri) istovjetna primjerka, od kojih Naručilac usluga zadržava 2 (dva) primjerka, a Pružalac usluga 2 (dva) primjerka.

Član 19.

Ugovor stupa na snagu danom potpisivanja.

Ravnateljica

Helena Lončar

Advokatska kancelarija

Broj:
Datum:

Broj:
Datum: