



**PROGRAM SUFINANCIRANJA SAMOZAPOSŁJAVANJA
U OBLASTI POLJOPRIVREDE 2026**

Sarajevo, februar/veljača 2026. godine

Sadržaj:

1. Osnov za donošenje, izvor financiranja i nosioci realizacije Programa	3
2. Cilj Programa	3
3. Ciljna grupa.....	3
4. Poticajna mjera.....	4
5. Priprema za realizaciju Programa	4
6. Javni poziv	4
7. Prijava na javni poziv, provjera podataka i potpisivanje ugovora sa korisnicima sredstava.....	4
8. Pravdanje i isplata odobrenih sredstava.....	5
9. Kontrola i praćenje izvršenja ugovornih obaveza	6
10. Opće napomene	6
11. Izvještaj o monitoringu i izvještaj o evaluaciji	8

1. Osnov za donošenje, izvor financiranja i nosioci realizacije Programa

U skladu sa Zakonom o posredovanju u zapošljavanju i socijalnoj sigurnosti nezaposlenih osoba („Službene novine Federacije BiH“, br. 41/01, 22/05 i 9/08), Strategijom jačanja funkcije posredovanja u javnim službama za zapošljavanje u Federaciji BiH, Strategijom zapošljavanja u Federaciji BiH 2023-2030 („Službene novine Federacije BiH“, broj: 94/23), ciljevima iz Programa rada Federalnog zavoda za zapošljavanje za 2026. godinu i Trogodišnjeg plana rada Federalnog zavoda za zapošljavanje 2026-2028, sačinjen je Program sufinanciranja samozapošljavanja u oblasti poljoprivrede 2026. (u daljem tekstu: Program).

Za realizaciju Programa predviđena su sredstva u iznosu od **3.000.000,00** KM.

Realizaciju Programa provodi Federalni zavod za zapošljavanje u saradnji sa kantonalnim službama za zapošljavanje.

Izrazi u ovom dokumentu koji su napisani samo u jednom gramatičkom rodu odnose se podjednako na muški i ženski rod.)

Upravni odbor Zavoda će u toku realizacije, u opravdanim slučajevima, (a zavisno od stanja i potreba na tržištu rada) odlučivati o eventualnim promjenama ovog Programa.

2. Cilj Programa

Program se realizira s ciljem samozapošljavanja i zapošljavanja najmanje 250 osoba sa evidencije nezaposlenih u Federaciji BiH u novoregistrovanim poslovnim subjektima (obrtima) u oblasti poljoprivrede.

3. Ciljna grupa

Ciljna grupa/korisnici sredstava su lica prijavljena na evidenciju nezaposlenih u Federaciji BiH najmanje dan prije objave Javnog poziva na web portalu Zavoda (javni poziv), bez obzira na stepen obrazovanja, spol i dob, a koja će po odobravanju sredstava registrirati i održati registriranom poljoprivrednu djelatnost u trajanju od najmanje 24 mjeseca. Po izvršenoj registraciji poljoprivredne djelatnosti, korisnici sredstava mogu dodatno zaposliti nezaposlene osobe na period od 6, 12 ili 24 mjeseca.

Aplikant se prilikom popunjavanja obrasca prijave, ukoliko zapošljava dodatne nezaposlene osobe, opredjeljuje za broj osoba (koji ne može biti veći od 20) i period sufinanciranja s tim da sve nezaposlene osobe moraju imati isti period sufinanciranja.

U slučaju zapošljavanja nezaposlenih osoba, iste moraju biti prijavljene na evidenciji nezaposlenih u Federaciji BiH najmanje dan prije zaključivanja ugovora o radu sa Korisnikom.

U Programu ne mogu sudjelovati nezaposlene osobe ukoliko unutar istog domaćinstva postoji registrirana/aktivna poljoprivredna djelatnost iz poticajnih sredstava Zavoda.

U Programu ne mogu sudjelovati aplikanti koji su već koristili sredstva iz poticajnih mjera Zavoda i/ili službi radi pokretanja djelatnosti u 2023., 2024. i 2025. godini.

U Programu ne mogu sudjelovati aplikanti koji su odjavili djelatnost u periodu od šest (6) mjeseci prije podnošenja prijave za učešće u ovom programu.

4. Poticajna mjera

Zavod će osobama, kojima se odobre poticajna sredstva, nakon što registruju poljoprivrednu djelatnost i otpočnu sa radom mjesečno refundirati poticajna sredstva u iznosu od 500 KM što obuhvaća troškove obaveznih doprinosa i ostale troškove poslovanja.

U slučaju zapošljavanja nezaposlenih osoba u novoregistriranim poljoprivrednim obrtima mjesečno će se refundirati i iznos od 850 KM što obuhvata troškove obaveznih doprinosa na i iz plaće, a u slučaju ostatka novčanih sredstava isti se iznos koristi za isplatu dijela neto plaće zaposlenih u trajanju od 6, 12 ili 24 mjeseca, ovisno o odabranom periodu sufinansiranja.

5. Priprema za realizaciju Programa

U okviru pripremne faze Programa, a nakon donošenja istog, Zavod:

- objavljuje Program na web portalu Zavoda: www.fzzz.ba, putem ureda za odnose s javnošću Vlade Federacije BiH, putem web portala Federalnog ministarstva rada i socijalne politike: www.fmrsp.gov.ba, a po potrebi i putem drugih sredstava javnog informiranja,
- izrađuje obrasce potrebne za realizaciju Programa, te iste postavlja na web portalu Zavoda.
- potpisuje sa službama Sporazum o međusobnoj saradnji o realizaciji Programa.

Službe će na svojim web portalima objaviti Program.

6. Javni poziv

Javni poziv za učešće u Programu je otvoren danom objave na web portalu: www.fzzz.ba

Poziv ostaje otvoren do utroška sredstava, a najdalje do 15.11.2026. godine.

Dodatne informacije o postupcima, proceduri i aktivnostima iz Programa, nezaposlena lica i poslodavci dobivaju u Zavodu i Službi.

7. Prijava na javni poziv, provjera podataka i potpisivanje ugovora sa korisnicima sredstava

Uz popunjen i potpisan obrazac prijave na Javni poziv koji je dostupan na internet portalu Zavoda: www.fzzz.ba aplikatni Zavodu dostavljaju, putem pošte ili osobno, i potvrdu o nezaposlenosti za sebe i osobe koje eventualno planiraju zaposliti.

Navedenu dokumentaciju aplikatni dostavljaju na adresu Zavoda i to: Đoke Mazalića 3, 71000 Sarajevo.

Zavoda vrši provjeru podataka iz prijave (radi utvrđivanja statusa nezaposlenosti, ranijeg sudjelovanja u projektima zapošljavanja, odnosno samozapošljavanja i sl.) i dostavljene dokumentacije. Nakon provjere prijave i dostavljene dokumentacije, te utvrđivanja validnosti iste, Zavod obavještava aplikanta o eventualno odobrenoj prijavi. U slučaju odobravanja prijave za sudjelovanje u programu, Zavod kopiju prijave dostavlja i nadležnoj službi za zapošljavanja, radi evidencije.

Aplikant je dužan u roku od 45 dana od zaprimljene obavijesti registrirati poljoprivredni obrt, a radi zaključenja ugovora o sufinanciranju samozapošljavanja nadležnoj službi za zapošljavanje dostaviti sljedeću dokumentaciju:

- ovjerenu kopiju rješenja o registraciji djelatnosti, čiji datum je nakon datuma objave Javnog poziva,
- kopiju Uvjerenja o poreznoj registraciji (ID broj),
- izjava-kućna lista kojom aplikant izjavljuje, pod punom moralnom, materijalnom i krivičnom odgovornošću s kim živi u zajedničkom domaćinstvu, potpisana od strane aplikanta i ovjerena od nadležnog organa,
- broj glavnog računa u poslovnoj banci na koji će se sredstva doznačiti.

U slučaju zapošljavanja dodatne osobe, kvalificirani aplikant dostavlja:

- isprintan i popunjen *Obrazac o sufinanciranim osobama (Obrazac SO)*, ovjeren i potpisan od ovlaštene osobe, koji je dostupan na web portalu Zavoda,
- kopiju ugovora o radu s nezaposlenom osobom koju zapošljava ili s kojom pokreće djelatnost/društvo, prijavljene na puno radno vrijeme u skladu sa odredbama člana 26. Zakona o radu FBiH.

Služba provjerava dostavljenu dokumentaciju, te ukoliko je korisnik dostavio nepotpunu ili dokumentaciju koja nije odgovarajuća/validna, obavještava istog o eventualnoj potrebi dopune dokumentacije u ostavljenom roku, odnosno o razlozima nepotpisivanja ugovora.

Nakon što korisnik/poslodavac potpiše i ovjeri sve primjerke ugovora, Služba potpisuje i ovjerava iste te ih dostavlja Zavodu.

Uz primjerke ugovora, Služba Zavodu dostavlja i isprintan i popunjen *Obrazac o sufinanciranim osobama (Obrazac SO)* ovjeren i potpisan od ovlaštene osobe, ukoliko zapošljava dodatnu osobu i dokaz o glavnom računu (potvrda o računu ili ugovor o tekućem računu sa bankom). Obrazac je dostupan na web portalu Zavoda

Zavod provjerava ugovore i dostavljenu dokumentaciju, a po potrebi može od Službe zatražiti i dodatnu dokumentaciju s ciljem provjere ugovora dostavljenog na potpis. Ukoliko su svi uvjeti ispunjeni, Zavod potpisuje i ovjerava sve primjerke ugovora, te zadržava jedan (1) primjerak, a ostale vraća Službi.

Zavod ili Služba zadržava pravo da u trećem kvartalu godine skрати rok aplikantu za registraciju djelatnosti/društva.

8. Pravdanje i isplata odobrenih sredstava

Nakon potpisivanja ugovora, poslodavac, u pravilu do kraja mjeseca za protekli mjesec, putem e-maila ili drugim pisanim putem Službu obavještava o uplaćenim doprinosima za sufinancirane osobe.

Obavještenje koje poslodavac dostavlja Službi putem e-maila ili drugim pisanim putem, mora sadržavati sljedeće podatke *naziv poslodavca, JIB poslodavca, naziv programa po kojoj je zaključen ugovor o sufinanciranju zapošljavanja, te ime i prezime, kao i JMB sufinancirane osobe.*

Ukoliko je moguće provjeriti ispunjenost uvjeta na portalu Porezne uprave, za mjesec pravađanja, Služba vrši provjeru i obavještava Zavod o ispunjenim uvjetima za isplatu.

Ukoliko nije moguće provjeriti ispunjenost uvjeta za isplatu na Portalu porezne uprave, za mjesec pravađanja, Služba poziva poslodavca da dostavi dokumentaciju kojom dokazuje ispunjenost uvjeta za isplati, kako slijedi:

- Specifikacije uz uplatu doprinosa poduzetnika (Obrazac 2002) u slučaju registracije obrta i/ili specifikaciju uz isplatu plaća zaposlenika u radnom odnosu kod pravnih i fizičkih lica (Obrazac 2001) ovjerenu u Poreznoj upravi Federacije BiH, odnosno elektronski Obrazac 2002 i/ili Obrazac 2001 potpisan i ovjeren od strane poslodavca,
- kopiju izvoda iz banke iz kojih je vidljiva isplata pojedinačne bruto plaće (obavezni doprinosi i neto plaća) za sufinanciranu osobu ili u slučaju zbirne uplate plaća kopiju izvoda iz banke iz kojeg je vidljiv iznos zbirne uplate plaća uz spisak sufinanciranih osoba sa pregledom isplata pojedinačnih bruto plaća ovjeren od poslodavca,
- platnu listu za sufinansiranu osobu, potpisanu i ovjerenu od poslodavca.

Nakon izvršene provjere dostavljene dokumentacije, Služba obavještava Zavod o ispunjenim uvjetima za isplatu.

Ukoliko Poslodavac ne dostavi traženu dokumentaciju, Služba dostavlja pisanu opomenu/urgenciju kojom zahtjeva dostavu dokumentacije u roku, ne dužem od 8 dana od dana prijema opomene/urgencije.

Zavod, na osnovu zaprimljene obavijesti od Službe, korisniku isplaćuje/refundira ugovoreni iznos za protekli, opravdani period.

Ukoliko poslodavac ne ispunjava redovno ugovorne obaveze, Zavod, po obavijesti Službe o navedenom, pokreće postupak raskida ugovora, najdalje u roku od 30 dana po isteku perioda na koji su osobe bile sufinancirane o čemu obavještava poslodavca i Službu.

9. Kontrola i praćenje izvršenja ugovornih obaveza

Zavod i Služba će kontinuirano pratiti realizaciju ugovornih obaveza korisnika, i to:

- provjerom podataka na portalu Porezne uprave Federacije BiH,
- provjerom dokumentacije potrebne za zaključivanje ugovora o sufinansiranju samozapošljavanja,
- kontrolom provođenja ugovoreni obaveza.

Ukoliko se praćenjem realizacije ugovoreni obaveza korisnika utvrdi da ih poslodavac ne ispunjava, pokrenut će se postupak raskida ugovora.

10. Opće napomene

- Ukoliko poslodavac po bilo kojem osnovu odjavi samostalnu djelatnost/privredno društvo tokom realizacije ugovora o sufinanciranju samozapošljavanja Zavod raskida ugovor o sufinanciranju samozapošljavanja.
- U slučaju raskida ugovora o radu sa osobom koju zapošljava, poslodavac je u obavezi u roku od 15 dana, za preostali period ugovorne obaveze,

zaključiti ugovor o radu sa zamjenskom nezaposlenom osobom iz iste kategorije koja mora biti na evidenciji nezaposlenih najmanje dan ranije u odnosu na dan zaključivanja ugovora o radu. U slučaju raskida ugovora o radu sa osobom koju zapošljava, poslodavac je dužan o istom odmah obavijestiti Službu te odmah po eventualno zaključenom ugovoru o radu sa zamjenskom osobom dostaviti isti Službi. Na osnovu navedenog, Služba provjerava na portalu Porezne uprave Federacije BiH da li je poslodavac objavio osobu s kojom je raskinut ugovor o radu te da li je prijavio zamjensku osobu na obavezna osiguranja u Poreznoj upravi Federacije BiH. Ukoliko je provjerom utvrđeno da poslodavac navedeno nije izvršio ili dostavljena dokumentacija ne bude validna, postupit će se po odredbama Programa, kao u slučaju da poslodavac nije zaposlio zamjensku osobu. Poslodavcu je tokom trajanja ugovora o sufinanciranju dozvoljeno da zaposli najviše jednu (1) zamjensku osobu po svakoj sufinanciranoj osobi.

- U slučaju da poslodavac nije zaključio ugovor o radu sa zamjenskom nezaposlenom osobom obračunat i refundirat će se do tada opravdani iznos sredstava za osobu s kojom je raskinut ugovor o radu. Za eventualno ostale sufinancirane osobe koje nastavljaju svoj radni odnos kod poslodavca, nastaviti će se postupanje u skladu sa zaključenim ugovorom o sufinanciranju.
- U slučaju nastupanja okolnosti da je osoba čije se zapošljavanje sufinancira privremeno spriječena za rad duže od 42 dana ili koristi porodiljsko odsustvo, sufinanciranje zapošljavanja se obustavlja za taj period. U slučaju povratka na rad osobe po prestanku predmetnih okolnosti, poslodavac za preostali period ima pravo nastaviti koristiti prava određena Programom i ciljem mjere iz ugovora o sufinanciranju zapošljavanja. Služba je u obavezi evidentirati navedene slučajeve te o istom blagovremeno obavijestiti Zavod.
- U slučaju mijenjanja finansijske vrijednosti ugovora, radi efikasnosti i ekonomičnosti realizacije Programa, poslodavac je obavezan e-mailom obavijestiti Službu o nastalim promjenama što ugovorne strane prihvaćaju bez posebnih aneksa ugovoru.
- Statusne promjene poslodavca tokom realizacije ugovora o sufinanciranju samozapošljavanja (djelatnost, JIB, organizacijski oblik) nisu dozvoljene, te u slučaju istih Zavod raskida ugovor o sufinanciranju samozapošljavanja.
- Aplikanti koji su nezadovoljni statusom prijave, imaju pravo da ulože prigovor, u roku od osam (8) dana od dana obavijesti o statusu prijave na web portalu Zavoda. Prigovor se podnosi Zavodu u pisanoj formi.
- Sudjelovanjem u Programu, aplikanti su upoznati da Federalni zavod za zapošljavanje, kao kontrolor podataka, obrađuje njihove osobne podatke u svrhu provođenja Programa, u skladu sa Zakonom o zaštiti osobnih podataka. U cilju informiranja javnosti i osiguranja transparentnosti provođenja Programa, Zavod može objaviti na svojoj službenoj web stranici www.fzzz.ba, isključivo ograničeni skup podataka, pri čemu se obrada i objava podataka vrše u obimu nužnom za ostvarenje navedene svrhe i uz primjenu svih propisanih načela zaštite osobnih podataka.

11. Indikatori za praćenje realizacije (monitoring) i ocjenu uspješnosti programa (evaluaciju)

Materijali o monitoringu i evaluaciji Programa će se izrađivati u skladu s Planom monitoringa i evaluacije i sadržavat će sljedeće podatke:

a) *Ulazni podaci:*

- Kratak opis Programa (uvjeti Programa, ciljna grupa, korisnici, visina subvencije, period trajanja subvencije, iznos ukupno planiranih sredstava, elementi Javnog poziva),
- Broj zaposlenih u djelatnosti Poljoprivreda, vodoprivreda i šumarstvo stanje 31.3.2025. godine,
- Iznos planiranih sredstava za realizaciju Programa.

b) *Podaci o aktivnostima – izlazni podaci:*

- Aktivnosti u vezi s objavom i provođenjem Javnog poziva,
- Broj zaključenih ugovora s aplikantima,
- Broj osoba koje su registrovale djelatnost (po strukturnim obilježjima),
- Broj osoba koje su zaposlene u okviru novoregistriranih djelatnosti,
- Ukupna vrijednost zaključenih ugovora po Programu (planirano, ugovoreno, utrošeno)
- Prosječan iznos poticaja/intervencije po osobi.

c) *Podaci o učincima Programa*

- Broj osoba obuhvaćenih Programom koje su su zadržale registriranu djelatnost/ ostale zaposlene 12 mjeseci nakon isteka ugovorenog perioda sufinansiranja (samo)zapošljavanja (po strukturnim obilježjima,
- Prosječan trošak po zapošljavanju,
- Nivo izvršenja postavljenih ciljeva.

Ispitivanje zadovoljstva korisnika i mjerenje učinaka kroz anketiranje će se izvršiti (na nivou uzorka određene mjere) u skladu s mogućnostima i raspoloživim kapacitetima.

Kao izvor podataka o realizaciji Programa i sredstva verifikacije rezultata i mjerenja učinaka, u okviru raspoloživih kapaciteta, koristit će se:

- evidencija korisnika poticaja i izvještaji iz baze za praćenje realizacije Programa,
- podaci iz portala Porezne uprave Federacije BiH,
- ostala pomoćna sredstva i izvori podataka.