

BOSNA I HERCEGOVINA  
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE  
*FEDERALNI ZAVOD ZA ZAPOŠLJAVANJE*  
SARAJEVO



BOSNIA AND HERZEGOVINA  
FEDERATION OF BOSNIA AND HERZEGOVINA  
**FEDERAL EMPLOYMENT INSTITUTE**  
SARAJEVO

---

**PROGRAM**  
**„OBUKA I RAD KOD POZNATOG POSLODAVCA 2024”**

*Sarajevo, februar / veljača 2024. godine*

SADRŽAJ

1.	OSNOV ZA DONOŠENJE, IZVOR FINANSIRANJA I NOSIOCI REALIZACIJE PROGRAMA .....	3
2.	CILJ PROGRAMA .....	3
3.	KORISNICI PROGRAMA .....	3
3.1	Poslodavci .....	3
3.2	Nezaposlene osobe.....	4
4.	NAČIN SUFINANSIRANJA .....	4
5.	VARIJANTE PROGRAMA .....	4
5.1	VARIJANTA „A“ ( 3+6 ).....	4
5.2	VARIJANTA „B“ ( 3 + 6 + 6).....	5
5.3	VARIJANTA „C“ ( 3 + 6 +12).....	5
5.4	VARIJANTA „D“ ( 3 + 9 + 15).....	6
6.	PRIPREMA ZA REALIZACIJU PROGRAMA .....	7
7.	JAVNI POZIV.....	8
8.	PRIJAVA NA JAVNI POZIV.....	8
9.	ZAKLJUČIVANJE UGOVORA O SUFINANSIRANJU .....	9
10.	PRAVDANJE I ISPLATA UGOVORENIH SREDSTAVA .....	9
11.	OPĆE NAPOMENE.....	10
12.	KONTROLA I PRAĆENJE UGOVORNIH OBAVEZA .....	11
13.	INDIKATORI ZA PRAĆENJE REALIZACIJE (MONITORING) I OCJENU USPJEŠNOSTI EFEKATA VARIJANTA (EVALUACIJU).....	11

## ***1. Osnov za donošenje, izvor finansiranja i nosioci realizacije Programa***

U skladu sa Zakonom o posredovanju u zapošljavanju i socijalnoj sigurnosti nezaposlenih osoba („Službene novine Federacije BiH“, br. 41/01, 22/05 i 9/08), Strategijom zapošljavanja u Federaciji BiH 2023-2030 („Službene novine Federacije BiH“, broj: 94/23), Strategijom jačanja funkcije posredovanja u javnim službama za zapošljavanje u Federaciji BiH i ciljevima iz Programa rada Federalnog zavoda za zapošljavanje za 2024. godinu i Trogodišnjeg plana rada Federalnog zavoda za zapošljavanje 2024 - 2026, sačinjen je Program „Obuka i rad kod poznatog poslodaca 2024“ (u daljem tekstu: Program).

Federalni zavod za zapošljavanje (u daljem tekstu: Zavod) realizira Program u saradnji sa kantonalnim/županijskim službama za zapošljavanje (u daljem tekstu: Služba/službe).

Upravni odbor Federalnog zavoda za zapošljavanje će u toku realizacije, a zavisno od stanja i potreba na tržištu rada, u opravdanim situacijama odlučivati o eventualnim promjenama iz ovog Programa.

Za realizaciju Programa predviđena su sredstva u iznosu od 2.500.000,00 KM u skladu sa Finansijskim planom za 2024. i procjenom za 2025. i 2026. godinu.

U slučaju postojanja potreba za relokacijama na relaciji između različitih programa i /ili kantona, Upravni odbor će, na mjesečnoj razini donositi odluke o eventualnoj izmjeni budžeta, u skladu sa iskazanim potrebama kantona/županija.

Izrazi u ovom dokumentu koji su napisani samo u jednom gramatičkom rodu odnose se podjednako na muški i ženski rod.

## ***2. CILJ PROGRAMA***

Program se realizira s ciljem povećanja konkurentnosti najmanje 150 nezaposlenih osoba kroz obuku kod poznatog poslodavca, kao i obezbjeđivanje prilike za zapošljavanje na period od 6, 12, 18 ili 24 mjeseca nakon okončanja obuke.

## ***3. KORISNICI PROGRAMA***

Korisnici Programa su poslodavci i nezaposlene osobe koji ispunjavaju uvjete Programa.

### **3.1 Poslodavci**

Poslodavci registrirani u Federaciji BiH koji redovno izmiruju obaveze po osnovu poreza i doprinosa, te oni koji imaju potpisan sporazum sa Poreznom upravom Federacije BiH o izmirenju duga po osnovu doprinosa, kao i oni na koje se odnosi Zakon o finansijskoj konsolidaciji.

U Programu ne mogu učestvovati:

- državne institucije, javne ustanove i druge organizacije, čiji osnivač ili suosnivač je Bosna i Hercegovina, Federacija BiH, kanton, općina i grad,
- poslodavci koji su koristili kreditna ili bespovratna sredstva iz poticajnih varijanta Zavoda/Službe a nisu ispoštovali obaveze u skladu sa zaključenim ugovorima, odnosno nisu zaposlili predviđen broj radnika i ne vraćaju redovno dobivena sredstva,

- poslodavci koji ne izmiruju redovno obaveze po osnovu poreza i doprinosa, ili koji nemaju potpisan sporazum sa Poreznom upravom Federacije BiH o izmirenju duga po osnovu doprinosa,
- poslodavci evidentirani u Registru novčanih kazni zbog duga neplaćenih novčanih kazni i troškova postupka, jer sa zaposlenikom nisu zaključili ugovor o radu (rad na crno).

Poslodavcu se neće sufinansirati obuka i zapošljavanje osoba koje je već zapošljavao, koristeći ili ne koristeći sredstva iz poticajnih mjera Zavoda, a kojima je prestao radni odnos kod tog poslodavca u posljednjih 48 mjeseci prije dana objave Javnog poziva.

### **3.2 Nezaposlene osobe**

Ciljnu grupu čine nezaposlene osobe prijavljene na evidenciju Službe najmanje dan prije dana zaključivanja ugovora o obuci između poslodavca i nezaposlene osobe.

Za vrijeme trajanja obuke kod poznatog poslodavca, nezaposlena osoba i dalje ostaje prijavljena na evidenciji Službe.

## **4. NAČIN SUFINANSIRANJA**

Zavod poslodavcu sufinansira troškove obuke i zapošljavanja nezaposlenih osoba u zavisnosti od varijante za koju se poslodavac opredijelio pri podnošenju zahtjeva za sufinansiranje, a što se regulira ugovorom između Zavoda i poslodavca.

## **5. VARIJANTE PROGRAMA**

Program se sastoji iz četiri varijante koje se razlikuju u načinu i dužini sufinansiranja zapošljavanja. Zavod sufinansira troškove obuke nezaposlenih osoba u trajanju do tri mjeseca, u zavisnosti od dužine trajanja obuke (1, 2, ili 3 mjeseca) za koju se poslodavac opredijelio prilikom podnošenja zahtjeva za učešće u Programu.

### **5.1 VARIJANTA „A“ ( 3+6 )**

Varijantom A predviđeno je sufinansiranje troškova obuke do tri (3) mjeseca i obaveznog zapošljavanja šest (6) mjeseci.

Poslodavac prilikom podnošenja prijave na javni poziv navodi trajanje obuke koju organizuje i broj osoba koje će zadržati u radnom odnosu nakon završetka obuke, s tim da je u obavezi zadržati najmanje 60% polaznika obuke u radnom odnosu šest (6) mjeseci nakon okončanja obuke ili potpisati ugovor na neodređeno radno vrijeme.

Mjesečni iznos sufinansiranja obuke iznosi 544,00 KM po osobi, a odnosi se na sljedeće troškove:

- naknada nezaposlenoj osobi u iznosu od 310,00 KM.
- porez na dohodak / naknadu nezaposlenoj osobi po stopi od 10% u skladu sa propisima o porezu na dohodak, u iznosu od 31,00 KM,

- doprinos za penzijsko i invalidsko osiguranje za osobe osigurane u određenim okolnostima u iznosu od 3,00 KM u skladu sa propisima o penzijskom i invalidskom osiguranju,
- nastava (praktična i teoretska) – troškovi / naknade mentoru / predavaču, obrazovnoj ustanovi, korištenje opreme i repromaterijala, potrošna roba i materijali, stručna literatura i materijali, u iznosu od 200,00 KM, po sufinansiranoj osobi.

Nakon isteka šest (6) mjeseci obaveznog zapošljavanja, Zavod poslodavcu isplaćuje jednokratni iznos od 2.000,00 KM po osobi.

## **5.2. VARIJANTA „B“ (3 + 6 + 6)**

Varijantom B predviđeno je sufinansiranje od strane Zavoda troškova obuke do tri (3) mjeseca i obaveznog zapošljavanja šest (6) mjeseci.

Poslodavac prilikom podnošenja prijave na javni poziv navodi trajanje obuke koju organizuje i broj osoba koje će zadržati u radnom odnosu nakon završetka obuke, s tim da je u obavezi zadržati najmanje 60% polaznika obuke u radnom odnosu dvanaest (12) mjeseci nakon okončanja obuke ili potpisati ugovor na neodređeno radno vrijeme.

Prvih šest (6) mjeseci poslodavac samostalno finansira zapošljavanje. Nakon isteka šest (6) mjeseci obaveznog zapošljavanja, narednih šest (6) mjeseci Zavod mjesečno po dostavljenom pravdanju isplaćuje / refundira 700,00 KM po osobi.

Mjesečni iznos sufinansiranja obuke iznosi 544,00 KM, po osobi, a odnosi se na sljedeće troškove:

- naknada nezaposlenoj osobi u iznosu od 310,00 KM.
- porez na dohodak / naknadu nezaposlenoj osobi po stopi od 10% u skladu sa propisima o porezu na dohodak u iznosu od 31,00 KM,
- doprinos za penzijsko i invalidsko osiguranje za osobe osigurane u određenim okolnostima u iznosu od 3,00 KM u skladu sa propisima o penzijskom i invalidskom osiguranju,
- nastava (praktična i teoretska) – troškovi / naknade mentoru / predavaču, obrazovnoj ustanovi, korištenje opreme i repromaterijala, potrošna roba i materijali, stručna literatura i materijali, u iznosu od 200,00 KM, po sufinansiranoj osobi.

## **5.3 VARIJANTA „C“ (3 + 6 + 12)**

Varijantom C predviđeno je sufinansiranje od strane Zavoda troškova obuke do tri (3) mjeseca i obaveznog zapošljavanja dvanaest (12) mjeseci.

Poslodavac prilikom podnošenja prijave na javni poziv navodi trajanje obuke koju organizuje i broj osoba koje će zadržati u radnom odnosu nakon završetka obuke, s tim da je u obavezi zadržati najmanje 60% polaznika obuke u radnom odnosu osamnaest (18) mjeseci nakon okončanja obuke ili potpisati ugovor na neodređeno radno vrijeme.

Prvih šest (6) mjeseci poslodavac samostalno finansira zapošljavanje. Nakon isteka šest (6) mjeseci obaveznog zapošljavanja, narednih dvanaest (12) mjeseci Zavod mjesečno po dostavljenom pravdanju isplaćuje / refundira 750,00 KM, po osobi.

Mjesečni iznos sufinansiranja obuke iznosi 544,00 KM po osobi, a odnosi se na sljedeće troškove:

- naknada nezaposlenoj osobi u iznosu od 310,00 KM.

- porez na dohodak / naknadu nezaposlenoj osobi po stopi od 10% u skladu sa propisima o porezu na dohodak u iznosu od 31,00 KM,
- doprinos za penzijsko i invalidsko osiguranje za osobe osigurane u određenim okolnostima u iznosu od 3,00 KM u skladu sa propisima o penzijskom i invalidskom osiguranju,
- nastava (praktična i teoretska) – troškovi / naknade mentoru / predavaču, obrazovnoj ustanovi, korištenje opreme i repromaterijala, potrošna roba i materijali, stručna literatura i materijali, u iznosu od 200,00 KM, po sufinansiranoj osobi.

#### **5.4. VARIJANTA „D“ (3 + 9 + 15)**

Varijantom D predviđeno je sufinansiranje od strane Zavoda troškova obuke do tri (3) mjeseca i obaveznog zapošljavanja petnaest (15) mjeseci.

Poslodavac prilikom podnošenja prijave na javni poziv navodi trajanje obuke koju organizuje i broj osoba koje će zadržati u radnom odnosu nakon završetka obuke, s tim da je u obavezi zadržati najmanje 60% polaznika obuke u radnom odnosu dvadeset i četiri (24) mjeseca nakon okončanja obuke ili potpisati ugovor na neodređeno radno vrijeme.

Prvih devet (9) mjeseci poslodavac samostalno finansira zapošljavanje. Nakon isteka devet (9) mjeseci obaveznog zapošljavanja, narednih petnaest (15) mjeseci Zavod mjesečno po dostavljenom pravdanju isplaćuje / refundira 850,00 KM po osobi.

Mjesečni iznos sufinansiranja obuke iznosi 544,00 KM po osobi, a odnosi se na sljedeće troškove:

- naknada nezaposlenoj osobi u iznosu od 310,00 KM.
- porez na dohodak / naknadu nezaposlenoj osobi po stopi od 10% u skladu sa propisima o porezu na dohodak u iznosu od 31,00 KM,
- doprinos za penzijsko i invalidsko osiguranje za osobe osigurane u određenim okolnostima u iznosu od 3,00 KM u skladu sa propisima o penzijskom i invalidskom osiguranju,
- nastava (praktična i teoretska) – troškovi / naknade mentoru / predavaču, obrazovnoj ustanovi, korištenje opreme i repromaterijala, potrošna roba i materijali, stručna literatura i materijali, u iznosu od 200,00 KM, po sufinansiranoj osobi.

### PREGLED VARIJANTI PROGRAMA

Program se sastoji od 4 varijante (A, B, C i D) koje se razlikuju u dužini sufinansiranja troškova obuke i zapošljavanja. **Poslodavac je u obavezi zadržati najmanje 60% osoba u radnom odnosu nakon završetka obuke bez obzira na odabranu varijantu.**

VARIJANTA „A“ (do 3 + 6)		VARIJANTA „B“ (do 3 + 6 + 6)	
Zavod sufinansira troškove obuke do 3 mjeseca i <b>obavezno zapošljavanje nakon 6 mjeseci</b> jednokratnim iznosom.		Zavod sufinansira troškove obuke do 3 mjeseca i zapošljavanje 6 od ukupno <b>12 mjeseci obaveznog zapošljavanja.</b>	
<b>Obuka</b> (1,2 ili 3 mjeseca)	➔ Iznos od 544,00 KM mjesečno po polazniku obuke.	<b>Obuka</b> (1,2 ili 3 mjeseca)	➔ Iznos od 544,00 KM mjesečno po polazniku obuke.
<b>Zapošljavanje</b>	➔ Zavod isplaćuje jednokratnu naknadu u iznosu od <b>2.000,00 KM</b> po osobi nakon proteka 6 mjeseci obaveznog zapošljavanja.	<b>Zapošljavanje</b>	➔ Prvih 6 mjeseci obaveznog zapošljavanja finansira poslodavac, narednih 6 mjeseci sufinansira Zavod u mjesečnom iznosu od <b>700,00 KM</b> po osobi.
VARIJANTA „C“ (do 3 + 6 + 12)		VARIJANTA „D“ (do 3 + 9 + 15)	
Zavod sufinansira troškove obuke do 3 mjeseca i zapošljavanje 12 od ukupno <b>18 mjeseci obaveznog zapošljavanja.</b>		Zavod sufinansira troškove obuke do 3 mjeseca i zapošljavanje 15 od ukupno <b>24 mjeseca obaveznog zapošljavanja.</b>	
<b>Obuka</b> (1,2 ili 3 mjeseca)	Iznos od 544,00 KM mjesečno po polazniku obuke	<b>Obuka</b> (1,2 ili 3 mjeseca)	Iznos od 544,00 KM mjesečno po polazniku obuke
<b>Zapošljavanje</b>	➔ Prvih 6 mjeseci obaveznog zapošljavanja finansira poslodavac, narednih 12 mjeseci Zavod sufinansira u mjesečnom iznosu od <b>750,00 KM</b> po osobi.	<b>Zapošljavanje</b>	➔ Prvih 9 mjeseci obaveznog zapošljavanja finansira poslodavac, drugih 15 mjeseci sufinansira Zavod u mjesečnom iznosu od <b>850,00 KM</b> po osobi.

### 6. PRIPREMA ZA REALIZACIJU PROGRAMA

U okviru pripreme faze Programa Zavod:

- informira javnost o Programu putem web portala Zavoda, Ureda Vlade Federacije Bosne i Hercegovine za odnose s javnošću, putem portala Federalnog ministarstva rada i socijalne politike, a po potrebi i putem drugih sredstava javnog informiranja.
- izrađuje obrasce potrebne za realizaciju Programa.

Službe će na svojim web portalima učiniti dostupnim Program.

## **7. JAVNI POZIV**

Javni poziv za učešće u Programu je otvoren danom objave na web portalu: [www.fzzz.ba](http://www.fzzz.ba)

Poziv ostaje otvoren do utroška sredstava, a najdalje do 15.11.2024. godine.

Osnovne informacije o postupcima, proceduri i aktivnostima iz Programa poslodavci i nezaposlene osobe mogu dobiti na web portalu, te putem telefona i e-maila u Zavodu i službama.

## **8. PRIJAVA NA JAVNI POZIV**

Registracija poslodavca na web portalu Zavoda [www.fzzz.ba](http://www.fzzz.ba) je preduvjet za sudjelovanje u Programu, a mora se izvršiti prije podnošenja zahtjeva za sufinansiranjem. Poslodavci koji su već registrirani na portalu Zavoda, provjeravaju ažuriranost svojih podataka.

Zahtjev za učešće u Programu (OR-2024) i drugi obrasci mogu se preuzeti na web stranci [www.fzzz.ba](http://www.fzzz.ba)

Uz popunjen zahtjev, poslodavci Zavodu dostavljaju sljedeću dokumentaciju:

- program obuke i specifikaciju troškova obuke (OPT – 2024),
- odluku o imenovanju mentora,
- biografiju i dokaze o stručnoj osposobljenosti mentora,
- vjerodostojan dokaz o glavnom bankovnom računu (kopiju kartona deponovanih potpisa, ugovora sa bankom ili potvrdu računa izadanu od strane banke),
- uvjerenje Porezne uprave Federacije BiH o izmirenim porezima i doprinosima ne starije od mjesec dana od dana podnošenja prijave na javni poziv ili Sporazum s Poreznom upravom Federacije BiH o izmirenju duga po osnovu poreza i doprinosa.
- ovjerenu izjavu da poštuje propise koji uređuju oblast rada i zaštite na radu u Federaciji BiH.

Poslodavac je u obavezi obezbijediti potrebne uvjete za provođenje obuke za konkretno radno mjesto, te odgovarajućeg mentora za osobu sa kojom potpisuje ugovor o obuci.

Mentor može biti osoba koja je zaposlena kod poslodavca ili je poslodavac angažuje za provođenje obuke na poslovima za koje se nezaposlene osobe obučavaju, te kvalifikacije ili potvrde, certifikate kao dokaz stručnosti.

Dokumentacija za učešće u Programu dostavlja se na adresu:

*Federalni zavod za zapošljavanje*

*Đoke Mazalića 3*

*71 000 Sarajevo*

Sa napomenom „Prijava na javni poziv po Programu „Obuka i rad kod poznatog poslodavca 2024“



## **9. ZAKLJUČIVANJE UGOVORA O SUFINANSIRANJU**

Zavod formira Komisiju za provjeru kvalificiranosti poslodavaca i obavještava poslodavce o ispunjavanju ili neispunjavanju uvjeta za učešće u Programu.

Poslodavcima koji su ispunili uvjete za učešće u Programu, dostavljaju se potrebni obrasci (O1 i UG1) i daje rok od 30 dana da uz potpisan primjerak ugovora o sufinansiranju po Programu, dostave slijedeću dokumentaciju:

- spisak osoba koje će biti uključene u Program – obrazac O1,
- uvjerenje o nezaposlenosti za svaku osobu uključenu u obuku,
- potpisane ugovore o obuci za rad bez zasnivanja radnog odnosa UG1,
- Obrazac JS 3120 Prijava / Odjava lica osiguranih u određenim okolnostima (Šifra: 24)<sup>1</sup>,

Ukoliko je dokumentacija potpuna i validna, Zavod potpisuje i ovjerava primjerke ugovora, te zadržava jedan (1) primjerak, a vrši povrat drugog primjerka poslodavcu.

Služba po zahtjevu poslodavca obezbjeđuje uslugu izbora polaznika obuke.

## **10. PRAVDANJE I ISPLATA UGOVORENIH SREDSTAVA**

Nakon potpisivanja ugovora, poslodavac u pravilu do kraja mjeseca za protekli mjesec **obuke**, Zavodu dostavlja:

- zahtjev za isplatu sredstava koji sadrži naziv programa i varijante, broja ugovora i datuma potpisivanja,
- ovjeren Obrazac APR 1036 – Akontacija poreza po odbitku rezidenta,
- izvod iz banke iz kojeg se vidi uplata pojedinačnih naknada ili u slučaju zbirne uplate naknada, kopiju izvoda iz banke iz kojeg je vidljiv iznos zbirne uplate naknada uz spisak sufinansiranih osoba sa pregledom pojedinačnih naknada ovjeren od poslodavca,
- dokaz o troškovima/naknade mentoru/predavaču, obrazovnoj ustanovi, korištenje opreme i repromaterijala, potrošna roba i materijali, stručna literatura i materijali, u iznosu od 200,00 KM po sufinansiranoj osobi.

Nakon završetka obuke poslodavac je u obavezi Zavodu dostaviti:

- izvještaj o provedenoj obuci,
- kopiju potvrde o učešću za svaku osobu koja je učestvovala u obuci, i
- kopiju ugovora o radu sa osobom sa kojom je zaključen radni odnos.

Poslodavac u pravilu, tokom perioda sufinansiranja **zapošljavanja**, do kraja mjeseca za protekli mjesec, Zavodu dostavlja:

---

<sup>1</sup> Pravilnikom o izmjenama i dopunama Pravilnika o podnošenju prijave za upis i promjene upisa u Jedinствeni system registracije, kontrole i naplate doprinosa („Službene novine Federacije BiH“ br. 105/21) članom 14, je propisno da se prijava osiguranja u Jedinствeni sistem (JS3120) za lica, koja su, u skladu sa zakonom, osigurana po drugim osnovama prijava podnosi nadležnoj Poreznoj upravi u roku od sedam dana od nastanka osnova za osiguranje osiguranika.

- specifikaciju uz isplatu plaća zaposlenika u radnom odnosu kod pravnih i fizičkih lica (Obrazac 2001) ovjerenu u Poreznoj upravi Federacije BiH, odnosno elektronski Obrazac 2001 potpisan i ovjeren od strane poslodavca,
- kopiju izvoda iz banke iz kojih je vidljiva isplata pojedinačne bruto plaće (obavezni doprinosi i neto plaća) za sufinansiranu osobu ili uplatnica ovjerena od banke o uplati bruto plaće za sufinansiranu osobu ili u slučaju zbirne uplate plaća kopiju izvoda iz banke iz kojeg je vidljiv iznos zbirne uplate plaća uz spisak sufinansiranih osoba sa pregledom isplata pojedinačnih bruto plaća ovjeren od poslodavca,
- platnu listu za sufinansiranu osobu, potpisanu i ovjerenu od poslodavca.

Zavod provjerava pristiglu dokumentaciju i ukoliko su ispunjeni uvjeti poslodavcu isplaćuje, odnosno refundira ugovoreni iznos.

## ***11. OPĆE NAPOMENE***

Na sve varijante iz ovog Programa u pogledu zaključivanja, trajanja i raskida ugovora o obuci i radu analogno se primjenjuju slijedeća pravila:

- U slučaju raskida ugovora o obuci, poslodavac je u obavezi u roku od 15 dana, za preostali period ugovorne obaveze, zaključiti ugovor o obuci sa zamjenskom nezaposlenom osobom koja mora biti na evidenciji nezaposlenih najmanje dan ranije u odnosu na dan zaključivanja ugovora o obuci. Poslodavac je, prilikom narednog pravdanja, dužan obavijestiti Zavod i dostaviti dokumentaciju za zamjensku osobu.
- Poslodavcu je tokom trajanja ugovora o obuci bez zasnivanja radnog odnosa sa sufinansiranim osobama, dozvoljena jedna (1) zamjenska osoba po svakoj sufinansiranoj osobi.
- U slučaju raskida ugovora o radu, poslodavac je u obavezi u roku od 15 dana, za preostali period ugovorne obaveze, zaključiti ugovor o radu sa zamjenskom nezaposlenom osobom koja mora biti na evidenciji nezaposlenih najmanje dan ranije u odnosu na dan zaključivanja ugovora o radu. Poslodavac je, prilikom narednog pravdanja, dužan obavijestiti Zavod i dostaviti dokaz (kopiju raskida ugovora o radu za prvo zaposlenu osobu, kopiju ugovora o radu sa zamjenskom osobom, kopiju odjave za prvo zaposlenu i prijave za zamjensku osobu na obavezna osiguranja u Poreznoj upravi Federacije BiH - obrazac JS 3100). Ukoliko dostavljena dokumentacija ne bude validna, postupit će se po odredbama Programa, kao u slučaju da poslodavac nije zaposlio zamjensku osobu.
- Poslodavcu je tokom trajanja ugovora o radu sa sufinansiranim osobama dozvoljeno da zaposli najviše jednu (1) zamjensku osobu po svakoj sufinansiranoj osobi.
- U slučaju da poslodavac nije zaključio ugovor o radu sa zamjenskom nezaposlenom osobom obračunat i refundirat će se do tada opravdani iznos sredstava za osobu s kojom je raskinut ugovor o radu. Za ostale sufinansirane osobe koje nastavljaju svoj radni odnos kod poslodavca, nastavit će se postupanje u skladu sa zaključenim ugovorom o sufinansiranju.
- U slučaju nastupanja okolnosti da je osoba čije se zapošljavanje sufinansira privremeno spriječena za rad duže od 42 dana ili koristi porodijsko odsustvo, sufinansiranje zapošljavanja se obustavlja za taj period. U slučaju povratka na rad osobe po prestanku predmetnih okolnosti, poslodavac za preostali period ima pravo nastaviti koristiti prava određena Programom i ciljom varijante iz ugovora o sufinansiranju zapošljavanja.
- U slučaju mijenjanja finansijske vrijednosti ugovora, radi efikasnosti i ekonomičnosti realizacije Programa, poslodavac je obavezan obavijestiti Zavod o nastalim promjenama što ugovorne strane prihvaćaju bez posebnih aneksa ugovoru.

- Statusne promjene poslodavca tokom realizacije ugovora o sufinansiranju (naziv, djelatnost, JIB, organizacijski oblik) nisu dozvoljene, te u slučaju istih Zavod raskida ugovor o sufinansiranju zapošljavanja.
- Ugovor o obuci bez zasnivanja radnog odnosa i ugovor o radu nezaposlena osoba potpisuje sa glavnim sjedištem poslodavca.
- Svi aplikanti, sudjelovanjem u Programu, pristaju da Zavod obrađuje njihove lične/osobne podatke u svrhu provođenja Programa, te da se njihovi podaci koji se odnose na naziv pravnog lica, te ime i prezime fizičke osobe mogu objaviti na web portalu Zavoda: [www.fzzz.ba](http://www.fzzz.ba), a u svrhu informiranja javnosti o prijavama na javni poziv, te radi transparentnosti provođenja Programa.

## **12. KONTROLA I PRAĆENJE UGOVORNIH OBAVEZA**

Zavod će kontinuirano pratiti realizaciju ugovorenih obaveza poslodavca, i to:

- provjerom dokumentacije potrebne za zaključivanje ugovora o sufinansiranju zapošljavanja
- kontrolom provedbe ugovornih obaveza.

Ukoliko poslodavac ne ispunjava redovno ugovorne obaveze, Zavod pokreće postupak raskida ugovora najdalje u roku od 30 dana po isteku perioda na koji su osobe bile sufinansirane.

## **13. INDIKATORI ZA PRAĆENJE REALIZACIJE (monitoring) i ocjenu uspješnosti efekata varijanti (evaluacija)**

Materijali o monitoringu i evaluaciji Programa će se izrađivati u skladu s Planom monitoringa i evaluacije i sadržavat će sljedeće podatke:

- a) Ulazni podaci:
  - Osnovni pokazatelji kretanja na tržištu rada,
  - Kratak opis Programa (uvjeti Programa, cilj Programa, ciljna grupa, korisnici, visina subvencije, period trajanja subvencije, elementi Javnog poziva),
  - Broj osoba na evidenciji nezaposlenih (po strukturnim obilježjima), stanje 31.12.2023. godine,
  - Iznos ukupno planiranih sredstava.
- b) Podaci o aktivnostima – izlazni podaci:
  - Aktivnosti u vezi s objavom i provođenjem Javnog poziva,
  - Broj zaključenih ugovora s poslodavcima,
  - Struktura poslodavaca koji sudjeluju u realizaciji Programa (osnovna obilježja),
  - Broj osoba obuhvaćenih Programom (po strukturnim obilježjima),
  - Ukupna vrijednost zaključenih ugovora (planirano, ugovoreno, utrošeno) po varijantama Programa,
  - Prosječan iznos poticaja/intervencije po osobi.
- c) Podaci o učincima Programa:
  - Broj osoba koje su završile obuku i stekle potrebna znanja i vještine za obavljanje poslova i broj osoba koje su zasnovale radni odnos po završetku obuke (po strukturnim obilježjima),
  - Broj osoba obuhvaćenih Programom koje su ostale u radnom odnosu 12 mjeseci nakon isteka ugovorenog perioda sufinansiranja zapošljavanja (po strukturnim obilježjima),

- Prosječan trošak po zapošljavanju,
- Nivo izvršenja postavljenih ciljeva.

Ispitivanje zadovoljstva korisnika i mjerenje učinaka kroz anketiranje će se izvršiti (na nivou uzorka) u skladu s mogućnostima i raspoloživim kapacitetima.

Kao izvor podataka o realizaciji mjera aktivne politike zapošljavanja i sredstva verifikacije rezultata i mjerenja učinaka, u okviru raspoloživih kapaciteta, koristit će se:

- evidencija korisnika poticaja i dokumentacija u Sektoru za zapošljavanje Federalnog zavoda za zapošljavanje,
- podaci iz portala Porezne uprave Federacije BiH,
- ostala pomoćna sredstva i izvori podataka.