



PROGRAM
SUFINANCIRANJA ZAPOŠLJAVANJA U OBLASTI
POLJOPRIVREDE 2022

Sarajevo aprila/travnja 2022. godine

SADRŽAJ

1. Osnov za donošenje, izvor finansiranja i nosioci realizacije Programa.....	3
2. Cilj Programa	3
3. Ciljna grupa	3
4. Poticajna mjera.....	3
5. Priprema za realizaciju Programa.....	3
6. Javni poziv	4
7. Prijava na javni poziv, provjera podataka i potpisivanje ugovora sa korisnicima sredstava	4
8. Pravljanje i isplata odobrenih sredstava	4
9. Kontrola i praćenje izvršenja ugovornih obaveza	5
10. Izvještaj o monitoringu i izvještaj o evaluaciji.....	5

1. Osnov za donošenje, izvor financiranja i nosioci realizacije Programa

Sukladno Zakonu o posredovanju u zapošljavanju i socijalnoj sigurnosti nezaposlenih osoba („Službene novine Federacije BiH“, br. 41/01, 22/05 i 9/08), Strategijom jačanja funkcije posredovanja u javnim službama za zapošljavanje u Federaciji BiH i ciljevima iz Programa rada Federalnog zavoda za zapošljavanje za 2022. godinu i Trogodišnjeg plana rada Federalnog zavoda za zapošljavanje 2022 - 2024, sačinjen je Program sufinansiranja samozapošljavanja u oblasti poljoprivrede 2022 (u daljnjem tekstu: Program).

Za realizaciju Programa predviđena su sredstva u iznosu od 400.000,00 KM.

Realizaciju Programa provodi direktno Federalni zavod za zapošljavanje.

(Izrazi u ovom dokumentu koji su napisani samo u jednom gramatičkom rodu odnose se podjednako na muški i ženski rod.)

2. Cilj Programa

Program se realizira s ciljem zapošljavanja najmanje 50 osoba sa evidencije nezaposlenih u Federaciji BiH u već postojećim poslovnim subjektima (obrtnima) u oblasti poljoprivrede.

3. Ciljna grupa

Ciljna grupa/korisnici sredstava su lica prijavljena na evidenciju nezaposlenih u Federaciji BiH, bez obzira na stepen obrazovanja, spol i dob, a koja će se po odobravanju sredstava zaposliti u postojećim poljoprivrednim obrtnima.

U Programu ne mogu učestvovati poslodavci (već postojeći poljoprivredni obrti radi zapošljavanja nezaposlenih osoba) koji su koristili kreditna ili bespovratna sredstva iz poticajnih mjera Zavoda ili službi a nisu ispoštovali obaveze u skladu sa zaključenim ugovorima, odnosno nisu zaposlili predviđen broj radnika i ne vraćaju redovno dobivena sredstva.

4. Poticajna mjera

Zavod će već postojećim poljoprivrednim obrtnima, kojima se odobre poticajna sredstva, kod zapošljavanja nezaposlene osobe mjesečno refundirati iznos od 330,00 KM što obuhvaća troškove obaveznih doprinosa na i iz plaće, a u slučaju ostatka novčanih sredstava isti se iznos koristi za isplatu dijela neto plaće zaposlenih u trajanju od 6, 12 ili 24 mjeseca.

Poslodavci mogu zaposliti, po Programu, najviše 20 osoba.

5. Priprema za realizaciju Programa

U okviru pripremne faze Programa, a nakon donošenja istog, Zavod:

- objavljuje Program na web portalu Zavoda,
- izrađuje obrasce potrebne za realizaciju Programa, te iste postavlja na web portalu Zavoda,
- informira javnost o Programu putem web portala Zavoda, putem Ureda Vlade Federacije Bosne i Hercegovine za odnose s javnošću, a po potrebi i putem drugih sredstava javnog informiranja.

6. Javni poziv

Javni poziv ostaje otvoren do utroška sredstava, tj. do potpisivanja ugovora u vrijednosti raspoloživih sredstava, a najkasnije do 15.11.2022. godine.

Dodatne informacije o postupcima, proceduri i aktivnostima iz Programa, nezaposlena lica i poslodavci dobivaju u Zavodu i Službi.

7. Prijava na javni poziv, provjera podataka i potpisivanje ugovora sa korisnicima sredstava

Uz popunjen i potpisan obrazac prijave na Javni poziv koji je dostupan na internet portalu Zavoda: www.fzzz.ba aplikanti Zavodu dostavljaju, putem pošte ili osobno, sljedeću dokumentaciju:

- ovjerenu kopiju rješenja o registraciji djelatnosti,
- kopiju Uvjerenja o poreznoj registraciji (ID broj),
- kopiju prijave na obavezna osiguranja u Poreznoj upravi Federacije BiH (Obrazac JS 3100)
- ovjerenu kopiju ugovora o radu i kopiju prijave na obavezna osiguranja u Poreznoj upravi Federacije BiH (Obrazac JS 3100) za lica koja zapošljava,
- broj računa u poslovnoj banci na koji će se sredstva doznačiti,
- potvrdu o nezaposlenosti za osobe koje planiraju zaposliti.

Navedenu dokumentaciju aplikanti dostavljaju na adresu Zavoda i to: Đoke Mazalića 3, 71000 Sarajevo.

Zavod vrši provjeru podataka iz prijave (radi utvrđivanja statusa nezaposlenosti, ranijeg sudjelovanja u projektima zapošljavanja, odnosno samozapošljavanja i sl.) i dostavljene dokumentacije. Nakon valoriziranja prijave i dostavljene dokumentacije te utvrđivanja validnosti iste, Zavod priprema Ugovor o sufinanciranju samozapošljavanja u dva (2) primjerka koje nepotpisane dostavlja aplikantu uz napomenu da iste potpisane i ovjerene vrati Zavodu.

Nakon toga, Zavod potpisuje i ovjerava primjerke Ugovora, jedan (1) primjerak zadržava za sebe, a drugi primjerak dostavlja korisniku.

8. Pravljanje i isplata odobrenih sredstava

Nakon zaključenja Ugovora o sufinanciranju zapošljavanja, korisnik je u pravilu u obavezi, najdalje do kraja mjeseca za prethodni mjesec, u narednih 6, 12 ili 24 mjeseca, ovisno o odabranom periodu sufinanciranja, dostavljati Zavodu mjesečna pravdanja, a radi refundacije ugovorom i Programom definiranog iznosa sufinanciranja na ime zapošljavanja nezaposlenih osoba, što obuhvaća:

- zahtjev za isplatu sredstava,
- Specifikacije uz isplatu plaća zaposlenika u radnom odnosu kod pravnih i fizičkih lica (Obrazac 2001) ovjerene u Poreskoj upravi FBiH,
- ovjerene i potpisane platne liste lica koje se sufinancira,
- izvod iz banke iz kojeg se vidi uplata pojedinačnih naknada ili u slučaju zbirne uplate naknada, kopiju izvoda iz banke iz kojeg je vidljiv iznos zbirne uplate naknada uz

spisak sufinanciranih osoba sa pregledom pojedinačnih naknada ovjeren od korisnika.

9. Kontrola i praćenje izvršenja ugovornih obaveza

Zavod će u skladu sa preuzetim obavezama iz ovog Programa, svojim nadležnostima i drugim aktivnostima kontinuirano provoditi kontrolu realizacije ugovorenih obaveza, i to:

- provjerom dokumentacije koju korisnik redovno dostavlja radi pravdanja odobrenih sredstava,
- provjerom u bazi podataka Poreske uprave, kojom će se pratiti obaveza održavanja registrirane djelatnosti i zapošljavanja u predviđenom roku;
- prema potrebi, kontrolom provođenja ugovorenih obaveza neposredno kod korisnika.

Ukoliko korisnik ne ispunjava redovno ugovorne obaveze, Zavod pokreće postupak raskida ugovora, najdalje u roku od 60 dana od dana isteka ugovornih obaveza o čemu obavještava korisnika.

U slučaju umanjena broja sufinanciranih osoba definiranih Ugovorom o sufinanciranju samozapošljavanja, radit će se aneks osnovnog Ugovora, a na osnovu dostavljenog zahtjeva Korisnika.

U slučaju raskida ugovora o radu sa sufinanciranom osobom, korisnik ima pravo u roku od 15 dana od raskida ugovora, za preostali period ugovorne obaveze, zaključiti ugovor o radu sa zamjenskom nezaposlenom osobom koja mora biti na evidenciji nezaposlenih najmanje dan ranije u odnosu na dan zaključivanja ugovora o radu o čemu odmah obavještava Zavod te odmah po eventualno zaključenom ugovoru o radu sa zamjenskom osobom isti dostavlja Zavodu. Na osnovu navedenog, Zavod provjerava na portalu Porezne uprave Federacije BiH da li je korisnik odjavio osobu s kojom je raskinut ugovor o radu te da li je prijavio zamjensku osobu na obavezna osiguranja u Poreznoj upravi Federacije BiH. Ukoliko je provjerom utvrđeno da korisnik navedeno nije izvršio ili dostavljena dokumentacija ne bude validna, postupit će se po odredbama Programa, kao u slučaju da korisnik nije zaposlio zamjensku osobu. Korisniku je tokom trajanja ugovora o sufinanciranju dozvoljeno da zaposli najviše jednu (1) zamjensku osobu po svakoj sufinanciranoj osobi.

10. Izvještaj o monitoringu i izvještaj o evaluaciji

Izvještaj o realizaciji Programa - monitoringu će se izrađivati u skladu s Planom monitoringa. Izvještaj o evaluaciji Programa će sadržavati sljedeće podatke:

a) Ulazni podaci:

- Kratak opis Programa (uvjeti Programa, ciljna grupa, korisnici, visina subvencije, period trajanja subvencije, elementi Javnog poziva),
- Broj zaposlenih u djelatnosti Poljoprivreda, vodoprivreda i šumarstvo stanje 31.3.2022. godine.

b) Podaci o aktivnostima – izlazni podaci:

- Aktivnosti vezane za Javni poziv (objava, provjera prijava, zaključivanje ugovora i dr.),
- Broj zaključenih ugovora s poslodavcima,

- Broj osoba obuhvaćenih Programom (spolna, dobna, kvalifikacijska struktura, prosječan period nezaposlenosti)
- Ukupna vrijednost zaključenih ugovora po Programu (planirano, ugovoreno, utrošeno).

c) Podaci o učincima Programa:

- Broj osoba obuhvaćenih Programom koje su ostale u radnom odnosu šest (6), odnosno 12 mjeseci nakon isteka ugovorenog perioda sufinansiranja zapošljavanja (spolna, dobna, kvalifikacijska struktura, prosječan period nezaposlenosti),
- Prosječan trošak po zapošljavanju - Cost per job,
- Nivo izvršenja postavljenih ciljeva.

Ispitivanje zadovoljstva korisnika i mjerenje učinaka kroz anketiranje će se izvršiti u skladu s mogućnostima.

Izvor podataka o realizaciji Programa aktivne politike zapošljavanja i sredstva verifikacije rezultata i mjerenja učinaka su:

- evidencija korisnika poticaja i izvještaji iz Modula za realizaciju aktivnih politika zapošljavanja u sklopu Jedinog informacionog sistema Federalnog zavoda za zapošljavanje,
- podaci iz portala Porezne uprave Federacije BiH,
- anketa korisnika poticaja,
- ostala pomoćna sredstva i izvori podataka.