



**PROGRAM**  
**SUFINACIRANJA ZAJEDNIČKIH PROJEKATA**  
**SA DRUGIM ORGANIZACIJAMA I INSTITUCIJAMA 2021**

*Sarajevo, januara/siječnja 2021. godine*

---

## SADRŽAJ

1. OSNOV ZA DONOŠENJE, IZVOR FINANCIRANJA I NOSIOCI REALIZACIJE PROGRAMA ...3	3
2. CILJ PROGRAMA.....3	3
3. CILJNE GRUPE .....3	3
4 KORISNICI SREDSTAVA .....3	3
5. NAČIN SUFINANCIRANJA .....3	3
6. MODULI PROGRAMA.....4	4
6.1. MODUL 1 .....4	4
6.1.1. KRITERIJ ZA DODJELU SREDSTAVA: .....4	4
6.1.2. PRIJAVA .....4	4
6.2. MODUL 2.....4	4
6.2.1. PRIJAVA .....4	4
7. KONTROLA I PRAĆENJE IZVRŠENJA UGOVORENIH OBVEZA .....5	5
8. IZVJEŠTAVANJE I ISPLATA.....5	5

## **Osnov za donošenje, izvor financiranja i nosioci realizacije Programa**

U skladu sa Zakonom o posredovanju u zapošljavanju i socijalnoj sigurnosti nezaposlenih osoba („Službene novine Federacije BiH“, br. 41/01, 22/05 i 9/08), ciljevima iz Programa rada Federalnog zavoda za zapošljavanje za 2021. godinu i Trogodišnjeg plana rada Federalnog zavoda za zapošljavanje 2021-2013., sačinjen je Program sufinansiranja zajedničkih projekata sa drugim organizacijama i institucijama za 2021. godinu ( u daljem tekstu: Program).

Za realizaciju Programa, u skladu sa Financijskim planom za 2021. i procjenom za 2022. i 2023. godinu, predviđena su sredstva u iznosu od 3.679.355 KM.

Program će implementirati Federalni zavod za zapošljavanje (u daljem tekstu: Zavod) u suradnji sa međunarodnim organizacijama i institucijama, lokalnim, regionalnim i entitetskim vlastima i njihovim institucijama, regionalni razvojnim agencijama, neprofitnim organizacijama (udruženja i fondacije), poslodavcima i kantonalnim/županijskim službama za zapošljavanje (u daljem tekstu: korisnici)

### **1. Cilj Programa**

Program se realizira s ciljem kreiranja partnerstava i provođenja projekata u vezi sa tržištem rada, zapošljavanjem i obukom, stručnim osposobljavanjem i usavršavanjem, obrazovanjem odraslih, cjeloživotnog učenja, karijerne orijentacije, programa volontiranja, organizovanja konferencija, sajмова i drugih događaja.

### **2. Ciljne grupe**

Programom će se kroz različite projekte obuhvatiti nezaposlene osobe bez obzira na dob, spol i stručnu spremu.

### **3. Korisnici sredstava**

Korisnici sredstava moraju biti registrirani u Federaciji BiH, redovno izmirivati obaveze po osnovu poreza i doprinosa, te oni koji imaju potpisan sporazum sa Poreskom upravom Federacije BiH o izmirenju duga po osnovu doprinosa, kao i oni na koje se odnosi Zakon o finansijskoj konsolidaciji.

U Programu ne mogu sudjelovati:

- korisnici koji su koristili sredstva Zavoda, a nisu ispoštovali obveze sukladno zaključenim ugovorima,
- korisnici koji ne izmiruju obveze po osnovu poreza i doprinosa ili koji nemaju potpisan sporazum sa Poreskom upravom Federacije BiH o izmirenju duga po osnovu doprinosa,
- korisnici koji su evidentirani u Registru novčanih kazni zbog neplaćenih novčanih kazni i troškova postupka, jer sa radnikom nisu zaključili ugovor o radu (rad na crno).

### **4. Način sufinansiranja**

Način sufinansiranja se regulira ugovorom koji se zaključuje sa korisnicima sredstava.

Projektom sufinansiranja zapošljavanja je predviđeno sufinansiranje troškova doprinosa (sufinanciranje zapošljavanja), a u slučaju da je iznos sufinansiranja veći od troškova doprinosa, ostatak iznosa sufinansiranja se koristi za isplatu dijela neto plaće.

Projektom kojim se sufinancira obuka, iznos sufinanciranja namijenjen je troškovima obuke. Zavod korisniku sredstava, po dostavljenom pravdanju, u skladu sa ugovorom, refundira određeni iznos koji je definiran svakim projektom ponaosob.

## **5. Moduli Programa**

Program se sastoji od dva modula projekata i to:

### **5.1. Modul 1**

Za realizaciju Modula 1 su osigurana sredstva u iznosu od **1.000.000 KM**. Projekti se realiziraju putem prijavnog obrasca (Obrazac ZP).

#### **5.1.1. Kriterij za dodjelu sredstava:**

- u okviru projekata kojima se sufinancira zapošljavanje, mjesečni iznos sufinanciranja osoba sa evidencije nezaposlenih, ne može biti veći od 500 KM po osobi, a maksimalno trajanje sufinanciranja ne može biti duže od 12 mjeseci.
- u okviru projekata kojima se sufinancira obuka, mjesečni iznos sufinanciranja ne može biti veći od 200 KM po osobi, a maksimalno trajanje obuke ne može biti duže od 6 mjeseci.
- u okviru projekata kojima se sufinancira organizacija sajmova za zapošljavanje i konferencija u vezi sa zapošljavanjem, iznos sufinanciranja pojedinačnog zahtjeva ne može biti veći od 10.000 KM.

#### **5.1.2. Prijava**

Korisnik, na web portalu, popunjava prijavni obrazac (Obrazac ZP). Zavod zaprima prijavu i provjerava kvalificiranost korisnika sredstava za sudjelovanje u Programu na temelju podataka iz prijave (uplata doprinosa, neplaćene kazne i troškovi postupka zbog prekršaja-rad na crno, ispunjenost obveza iz prethodnih godina i sl.) i dostavljene dokumentacije (.

Ukoliko je korisnik sredstava ispunio uvjete sudjelovanja u Programu, povjerenstvo za obradu pristiglih prijava dostavlja Upravnom odboru Zavoda potrebne informacije i prijedlog odluke o odobravanju sredstava.

Nakon što Upravni odbor razmotri prijavu i donese odluku, Zavod obavještava korisnike sredstava i u roku od 30 dana od dana donošenja odluke zaključuje ugovor.

Isplata i pravdanje sredstava se vrši u skladu sa odredbama ugovora.

### **5.2. Modul 2**

Za realiziranje Modula 2 osigurana su sredstva u iznosu od 2.679.355 KM.

Ovaj modul je namijenjen za realiziranje specifičnih projekata za koje Upravni odbor Zavoda posebno odlučuje i o svakom donosi pojedinačnu odluku sa potrebama i kriterijumima.

## **6. Prijava**

Korisnik, dostavlja prijedlog projekta. Zavod provjerava kvalificiranost korisnika sredstava za sudjelovanje u Programu, na temelju podataka iz prijave (uplata doprinosa, neplaćene kazne i troškovi postupka zbog prekršaja-rad na crno, ispunjenost obveza iz prethodnih godina i sl.) i dostavljene dokumentacije.

Ukoliko je korisnik sredstava ispunio uvjete sudjelovaja u Programu, povjerenstvo za obradu pristiglih prijava dostavlja Upravnom odboru Zavoda potrebne informacije i prijedlog odluke o odobravanju sredstava.

Nakon što Upravni odbor razmotri pijavu i donese odluku, Zavod obavještava korisnike sredstava i u roku od 30 dana od dana donošenja odluke zaključuje ugovor.

#### **7. Kontrola i praćenje izvršenja ugovorenih obveza**

Zavod će kontinuirano pratiti realiziranje ugovorenih obveza korisnika sredstava:

- provjerom dokumentacije koju korisnik sredstava redovito dostavlja sukladno zaključenim ugovorima radi pravdanja odobrenih sredstava,
- provjerom u bazi podatak Poreske uprave Federacije BiH,
- kontrolom provedbe ugovorenih obveza neposredno kod korisnika sredstava.

Ukoliko se praćenjem realiziranja ugovorenih obveza utvrdi da je došlo do nepoštivanja istih, Zavod pokreće postupak raskida ugovora i zahtijeva povrat realiziranih, a neopravdanih sredstava.

#### **8. Izvještavanje i isplata**

Narativno i finansijsko izvješće se uvrši u skladu s ugovorenim obvezama i utvrđenim rokovima (kvartalno, polugodišnje, završno - Obrazac ZI).

Zavod, temeljem dostavljenog izvješća korisnika sredstava o ispunjenim uvjetima za isplatu, uz skeniranu dokumentaciju temeljem koje je sačinjeno izvješće i u skladu sa odredbama ugovora, korisniku sredstava uplaćuje sredstva.