

U P U T S T V O ZA PRIJAVU I REALIZACIJU PROGRAMA

PRIJAVA

1. Poslodavac sa web portala Zavoda www.fzzz.ba, preuzima obrazac Zahtjev za učešće u Programu – **OR- 2025**;
2. Uz popunjen i ovjeren Zahtjev za učešće u Programu – OR- 2025, poslodavac Zavodu dostavlja:
 - program obuke i specifikaciju troškova obuke (**OPT – 2025**) – obrazac dostupan na www.fzzz.ba,
 - odluku o imenovanju mentora,
 - biografiju i dokaze o stručnoj osposobljenosti mentora,
 - vjerodostojan dokaz o glavnom bankovnom računu (kopiju kartona deponovanih potpisa, ugovora sa bankom ili potvrdu računa izdata od strane banke),
 - uvjerenje Porezne uprave Federacije BiH o izmirenim porezima i doprinosima ne starije od mjesec dana od dana podnošenja prijave na javni poziv ili Sporazum s Poreznom upravom Federacije BiH o izmirenju duga po osnovu poreza i doprinosa,
 - ovjerenu izjavu da poštuje propise koji uređuju oblast rada i zaštite na radu u Federaciji BiH.
3. Zavod vrši provjeru kvalificiranosti poslodavaca i dostavljenu dokumentaciju, te obavještava poslodavce o ispunjavanju ili neispunjavanju uvjeta za učešće u Programu.
4. Poslodavci koji su nezadovoljni rezultatima prijave, imaju pravo uložiti prigovor u roku od osam (8) dana od prijema obavještenja od strane Zavoda.
5. Poslodavcima koji su ispunili uvjete za učešće u Programu, uz obavijest, dostavljaju se potrebni obrasci (O1 i UG1) i daje rok od 30 dana da uz potpisan primjerak ugovora o sufinansiranju po Programu, dostave slijedeću dokumentaciju:
 - spisak osoba koje će biti uključene u Program – obrazac O1,
 - uvjerenje o nezaposlenosti za svaku osobu uključenu u obuku,
 - potpisane ugovore o obuci za rad bez zasnivanja radnog odnosa UG1
 - Obrazac JS 3120 Prijava / Odjava lica osiguranih u određenim okolnostima (Šifra: 24).
6. Zavod kontrolira dostavljenu dokumentaciju potrebnu za zaključivanje ugovora, te ukoliko je dokumentacija potpuna i validna, Zavod potpisuje i ovjerava primjerke ugovora, te zadržava jedan (1) primjerak, a vrši povrat drugog primjerka poslodavcu.

PRAVDANJE I ISPLATA UGOVORENIH SREDSTAVA

1. PERIOD OBUKE

Nakon potpisivanja ugovora, poslodavac u pravilu do kraja mjeseca za protekli mjesec **obuke**, Zavodu dostavlja:

- zahtjev za isplatu sredstava koji sadrži naziv programa i varijante, broja ugovora i datuma potpisivanja,
- ovjeren Obrazac APR 1036 – Akontacija poreza po odbitku rezidenta,
- izvod iz banke iz kojeg se vidi uplata pojedinačnih naknada ili u slučaju zbirne uplate naknada, kopiju izvoda iz banke iz kojeg je vidljiv iznos zbirne uplate naknada uz spisak sufinansiranih osoba sa pregledom pojedinačnih naknada ovjeren od poslodavca,
- dokaz o troškovima/naknade mentoru/predavaču, obrazovnoj ustanovi, korištenje opreme i repromaterijala, potrošna roba i materijali, stručna literatura i materijali, u iznosu od 200,00 KM po sufinansiranoj osobi.

2. OBAVEZNO ZAPOŠLJAVANJE

Nakon završetka obuke poslodavac je u obavezi Zavodu dostaviti:

- izvještaj o provedenoj obuci,
- kopiju potvrde o učešću za svaku osobu koja je učestvovala u obuci, i
- kopiju ugovora o radu sa osobom sa kojom je zaključen radni odnos.

Poslodavac u pravilu, tokom perioda sufinansiranja **zapošljavanja**, do kraja mjeseca za protekli mjesec, Zavodu dostavlja:

- specifikaciju uz isplatu plaća zaposlenika u radnom odnosu kod pravnih i fizičkih lica (Obrazac 2001) ovjerenu u Poreznoj upravi Federacije BiH, odnosno elektronski Obrazac 2001 potpisan i ovjeren od strane poslodavca,
- kopiju izvoda iz banke iz kojih je vidljiva isplata pojedinačne bruto plaće (obavezni doprinosi i neto plaća) za sufinansiranu osobu ili uplatnica ovjerena od banke o uplati bruto plaće za sufinansiranu osobu ili u slučaju zbirne uplate plaća kopiju izvoda iz banke iz kojeg je vidljiv iznos zbirne uplate plaća uz spisak sufinansiranih osoba sa pregledom isplata pojedinačnih bruto plaća ovjeren od poslodavca,
- platnu listu za sufinansiranu osobu, potpisanu i ovjerenu od poslodavca.

Zavod provjerava pristiglu dokumentaciju i ukoliko su ispunjeni uvjeti poslodavcu isplaćuje, odnosno refundira ugovoreni iznos.

Poslodavci su sve promjene u vezi ugovornih obaveza dužni dostaviti Zavodu roku od 15 dana od nastanka promjene. Detalji su definirani u Programu i ugovoru. U slučaju nepoštivanja ugovornih obaveza, ugovor se raskida.