

U P U T S T V O ZA PRIJAVU I REALIZACIJU PROGRAMA „OBUKA ZA TRŽIŠTE 2026“

1. NEZAPOSLENE OSOBE - PRIJAVA NA JAVNI POZIV

Nakon izvršenog savjetovanja u općinskom birou za zapošljavanje (prema mjestu prebivališta), nezaposlena osoba Federalnom zavodu za zapošljavanje dostavlja sljedeću dokumentaciju:

1. prijavu za učešće u Programu (Obrazac PR 2026 – dostupan na www.fzzz.ba , na web stranicama službi);
2. uvjerenje nadležnog biroa o prijavi na evidenciju nezaposlenih osoba;
3. kopiju individualnog plana zapošljavanja (IPZ) potpisan od strane savjetodavca i nezaposlene osobe ne stariji od šest (6) mjeseci;
4. pozitivno mišljenje savjetodavca o opravdanosti učešća u obuci uz naziv obuke.

Dokumentacija se dostavlja na adresu:

Federalni zavod za zapošljavanje

Đoke Mazalića br.3

71 000 Sarajevo

NAPOMENE:

- Podaci u prijavnim obrascu trebaju biti u potpunosti popunjeni i tačni, svojeručno potpisani.
- Na prijavnim obrascu napisati naziv obuke za koju se podnosi zahtjev za dodjelu vaučera.
- Pozitivno mišljenje savjetodavca o opravdanosti učešća u obuci sadrži tačan naziv obuke;
- Savjetodavac zadržava pravo da osobi ne izda pozitivno mišljenje;
- Nepotpune prijave neće biti uzete u razmatranje;
- Nezaposlene osobe koje su iskoristile financiranje obuke po osnovu vaučera u 2023., 2024. i 2025. godini ne mogu učestvovati u Programu.
- Nezaposlene osobe koje nisu iskoristile vaučer za obuku mogu podnijeti novi zahtjev u 2026. godini.

Po zaprimanju dovoljnog broja prijava nezaposlenih osoba, a u okviru raspoloživih sredstava, Zavod obustavlja prijem novih prijava i na web portalu postavlja obavijest. Službe

2. NEZAPOSLENE OSOBE - OBRADA PRIJAVE I DALJI KORACI

Zavod kontrolira dostavljenu dokumentaciju redoslijedom dospjeća, te ukoliko je dokumentacija potpuna i validna, nezaposlenoj osobi **na adresu naznačenu u prijavnim obrascu** dostavlja potpisan i ovjeren „Vaučer za obuku“. Službi za zapošljavanje dostavlja se kopija radi evidencije.

- Rok važenja Vaučera za obuku je 60 dana od dana izdavanja istog.

Nezaposlene osobe, po zaprimanju vaučera, pronalaze poslodavca koji će im pružiti priliku za obuku i prijaviti se na javni poziv.

NAPOMENA:

- Nezaposlene osobe koje posjeduju vaučer, a zasnovale su radni odnos prije početka obuke ne mogu ostvariti pravo na sufinansiranje obuke.
 - Prisustvo obuci koja se financira je obavezno.
-

3. POSLODAVCI - PRIJAVA NA JAVNI POZIV

1. Registracija poslodavca na web portalu Zavoda www.fzzz.ba je preduvjet za prijavu na Program, a mora se izvršiti prije podnošenja zahtjeva za sufinansiranjem. Poslodavci koji su već registrirani na portalu Zavoda, provjeravaju ažuriranost svojih podataka.

Poslodavac Službi dostavlja sljedeću dokumentaciju:

1. zahtjev za sudjelovanje u Programu (Obrazac OR 2026 – dostupan na www.fzzz.ba, na web stranicama službi);
2. potvrdu o glavnom računu iz banke;
3. uvjerenje Porezne uprave Federacije BiH o izmirenim porezima i doprinosima ne starije od mjesec dana od dana podnošenja prijave na javni poziv ili Sporazum s Poreznom upravom Federacije BiH o izmirenju duga po osnovu poreza i doprinosa;
4. ovjerenu izjavu da poštuje propise koji uređuju oblast rada i zaštite na radu u Federaciji BiH;
5. program obuke – (Obrazac OPT - 2026), sa jasno definiranim periodom održavanja obuke;
6. odluka o imenovanju i biografiju mentora, predavača;
7. predračun troškova obuke naslovljen na Zavod (sadrži vrstu usluge/naziv obuke, ime i prezime nezaposlene osobe);
8. kopiju vaučera nezaposlene osobe.

Dokumentaciju prijave na javni poziv poslodavac dostavlja službi za zapošljavanje u kojoj je osoba evidentirana kao nezaposlena.

Adresar službi: <https://www.fzzz.ba/contacts?countyId=9568&csrt=14239525434870422068>

U Programu ne mogu učestvovati:

- poslodavci koji nemaju najmanje jednu zaposlenu osobu i koji nisu registrirani u Federaciji BiH;
- poslodavci koji su koristili sredstva Zavoda za obučavanje nezaposlenih osoba za tržište rada u 2025. godini,
- poslodavci koji ne izmiruju redovno obaveze po osnovu poreza i doprinosa, ili koji nemaju potpisan sporazum sa Poreznom upravom Federacije BiH o izmirenju duga po osnovu doprinosa,
- poslodavci evidentirani u Registru novčanih kazni zbog duga neplaćenih novčanih kazni i troškova postupka, jer sa zaposlenikom nisu zaključili ugovor o radu (rad na crno).

NAPOMENA:

- Maksimalan iznos sufinansiranja obuke za zanimanja pobrojana u javnom pozivu i Programu je 1.500 KM, ostale obuke se financiraju u iznosu do 500 KM.
- Dužina trajanje obuke je maksimalno četiri (4) mjeseca.
- Programi obuka ne mogu trajati kraće od mjesec dana, niti se sufinansira online obuka.
- Poslodavcu se neće sufinansirati obuka osoba koje je već zapošljavao, koristeći ili ne koristeći sredstva iz poticajnih mjera Zavoda, a kojima je prestao radni odnos kod tog poslodavca u posljednjih 48 mjeseci prije potpisivanja ugovora o obuci.
- Obuka ne može započeti prije nego se potpiše ugovor sa kantonalnom/županijskom službom za zapošljavanje i Federalnim zavodom za zapošljavanje. Datum održavanja obuke je potrebno planirati minimalno 20 dana unaprijed.
- Poslodavac NE vrši prijavu nezaposlene osobe na osiguranje u slučaju povrede na radu ili profesionalne bolesti putem Porezne uprave Federacije BiH (Obrazac JS 3120) – šifra 24 dok ne dobije obavijest od strane Službe.
- Poslodavci su dužni odjaviti osobu nakon završene obuke.
- Poslodavci koji imaju do 5 zaposlenih mogu obučiti maksimalno do 10 osoba sa evidencije nezaposlenih sa teritorije Federacije BiH, u toku godine.
- Poslodavci koji imaju 5 i više zaposlenih mogu obučiti maksimalno do 25 osoba sa evidencije nezaposlenih sa teritorije Federacije BiH, u toku godine.
- Ukoliko poslodavac organizuje obuku za osobe iz različitih kantona – za svaki kanton podnosi posebnu prijavu na javni poziv.
- Ugovor o sufinansiranju se potpisuje sa glavnim sjedištem poslodavca, ne poslovnica.

4. POSLODAVCI - OBRADA PRIJAVE I ZAKLJUČIVANJE UGOVORA

1. Služba vrši provjeru prijave poslodavaca, redoslijedom dospijeca, te ukoliko je dokumentacija potpuna i validna, Zavodu dostavlja original dokumentaciju, a sebi osigurava kopije.
2. Zavod vrši dodatnu provjeru poslodavca provjerom eventualno neplaćenih kazni, troškova postupka zbog prekršaja – rad na crno – IDEEA; glavnog računa (FIA) i registracije na portalu www.fzzz.ba.
3. Ukoliko su ispunjeni svi uvjeti, Zavod u roku od 15 dana, priprema tri (3) primjerka ugovora i dostavlja Službi.
4. Služba dostavlja poslodavcu ugovore na potpis, a poslodavac uz potpisane primjerke ugovora obavezno dostavlja:
 - obrazac prijave nezaposlene osobe na osiguranje u slučaju povrede na radu ili profesionalne bolesti putem Porezne uprave Federacije BiH (Obrazac JS 3120) – šifra 24,
 - ugovor o pružanju usluga obuke potpisan sa nezaposlenom osobom.
5. Služba provjera da li su nezaposlene osobe i dalje na evidenciji nezaposlenih;
6. Rok za zaključivanje ugovora između poslodavca i nadležne službe je 8 (osam) dana.
7. Služba Zavodu dostavlja tri primjerka potpisanih i ovjerenih ugovora, uz dopunu dokumentacije koju je poslodavac dostavio (ugovori sa nezaposlenim osobama i Obrazac JS3120), na daljnje postupanje.

5. POSLODAVCI - REALIZACIJA UGOVORA I ISPLATA SREDSTAVA

- Ukoliko se obuka vrši grupno, predviđeni broj učesnika obuke treba biti primjeren ostvarivanju ciljeva programa obuke. Broj osoba u grupi može biti maksimalno do 10 osoba.
- Tokom trajanja obuke, Služba obavlja kontrolu na licu mjesta gdje se vrši obuka nezaposlene osobe, najmanje jednom u toku obuke. Prilikom kontrole nezaposlene osobe popunjavaju (Obrazac E-2026 - Ocjena obuke), a službenik / ci Obrazac o provedenoj kontroli (Obrazac KO - 2026).
- O svim promjenama vezanim za ugovor, poslodavac obavještava Službu i Zavod u roku od 15 dana od nastanka promjena.

Nakon završetka obuke, poslodavac **Federalnom zavodu za zapošljavanje** dostavlja:

1. zahtjev za isplatu sredstava;
2. račun kojim se dokazuju troškovi obuke;
3. narativni i finansijski izvještaj o provedenoj obuci;
4. evidenciju prisustva nezaposlenih osoba na obuci;
5. kopiju potvrde / sertifikata o učešću nezaposlene osobe na obuci iz koje je vidljivo da je osoba uspješno završila obuku i da je osposobljena za poslove koji su bili predmet obuke.

Zavod poslodavcu isplaćuje / refundira ugovoreni iznos ukoliko je dokumentacija potpuna i validna.