



P R A V I L N I K
O PROVEDBI ZAKONA O ZAŠTITI LIČNIH
PODATAKA U FEDERALNOM ZAVODU ZA
ZAPOŠLJAVANJE

Sarajevo, oktobra/listopada 2014. godine

Na osnovu člana 11. stav 3. Zakona o zaštiti ličnih podataka („Službeni glasnik BiH“, br. 49/06, 76/11 i 89/11) i člana 8. Statuta Federalnog zavoda za zapošljavanje („Službene novine Federacije BiH“, broj 27/06), Upravni odbor Federalnog zavoda za zapošljavanje na sjednici održanoj _____ donio je

P R A V I L N I K

O PROVEDBI ZAKONA O ZAŠTITI LIČNIH PODATAKA U FEDERALNOM ZAVODU ZA ZAPOSŁJAVANJE

I – OSNOVNE ODREDBE

Član 1.

(Predmet Pravilnika)

Ovim pravilnikom uređuju se pravila i procedure u Federalnom zavodu za zapošljavanje (u daljnjem tekstu: Zavod) za primjenu osnovnih principa zakonite obrade ličnih podataka u Zavodu, postupak davanja ličnih podataka korisniku i prijenos podataka u inostranstvo, pravila za ostvarivanje prava nosioca podataka, način i postupak vođenja evidencija propisanih Zakonom o zaštiti ličnih podataka („Službeni glasnik BiH“, br. 49/06, 76/11 i 89/11 - u daljnjem tekstu: Zakon), te donošenje Plana sigurnosti podataka u Zavodu.

Član 2.

(Definicija)

Izrazi koji se koriste u ovom pravilniku imaju isto značenje kao u Zakonu.

Član 3.

(Pravni osnov)

Zavod, kao kontrolor, uspostavlja, vodi i obrađuje zbirke ličnih podataka na osnovu zakonskih i podzakonskih ovlaštenja propisanih:

- a) Zakonom o posredovanju u zapošljavanje i socijalnoj sigurnosti nezaposlenih osoba („Službene novine Federacije BiH“, br. 55/00, 41/01, 22/05 i 9/08);
- b) Zakonom o zapošljavanju stranaca („Službeni glasnik BiH“, broj 111/12);
- c) Zakonom o kretanju i boravku stranaca i azilu („Službeni glasnik BiH“, br. 36/08 i 87/12);
- d) Zakonom o upravnom postupku Federacije BiH („Službene novine Federacije BiH“, br. 2/98 i 48/99);
- e) Zakonom o upravnom sporu („Službene novine Federacije BiH“, broj 9/05);
- f) Zakonom o budžetima u Federaciji BiH („Službene novine Federacije BiH“, br. 102/13 i 13/14);
- g) Zakonom o porezu na dohodak („Službene novine Federacije BiH“, br. 10/08, 9/10, 44/11, 7/13 i 65/13);
- h) Zakonom o doprinosima („Službene novine Federacije BiH“, br. 35/98, 54/00, 16/01, 37/01, 1/02, 17/06 i 14/08);

- i) Zakonom o radu Federacije BiH ("Službene novine Federacije BiH", br. 43/99, 32/00 i 29/03);
- j) Zakona o jedinstvenom sistemu registracije, kontrole i naplate doprinosa ("Službene novine Federacije BiH" br: 42/09 i 109/12);
- k) Općim kolektivnim ugovorom za teritoriju Federacije Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije BiH", br. 54/05 i 62/08);
- l) Pravilnikom o evidencijama u oblasti zapošljavanja ("Službene novine Federacije BiH", broj 24/06);
- m) Statutom i Pravilnikom o radu Zavoda;
- n) Sporazumima o zapošljavanju i ugovorima o socijalnom osiguranju zaključenim sa Republikom Slovenijom, Republikom Hrvatskom i Republikom Srbijom,
- o) Ostalim zakonskim i podzakonskim propisima.

GLAVA II. PRIMJENA OSNOVNIH PRINCIPA ZAKONITE OBRADE LIČNIH PODATAKA

Član 4.

(Zakonitost)

- (1) Zavod, kao kontrolor, uspostavlja, vodi i obrađuje sljedeće zbirke ličnih podataka:
- a) Evidenciju o zaposlenim na osnovu Zakona o radu Federacije BiH, Općeg kolektivnog ugovora za teritoriju Federacije Bosne i Hercegovine, Pravilnika o radu Zavoda i drugih zakonskih i podzakonskih propisa;
 - b) Evidenciju o obračunu, naknadi plaća i naknadi troškova zaposlenih i isplati naknada članovima Upravnog odbora Zavoda i drugim komisijama, kao i naknadu osobama angažiranim po drugom osnovu, na osnovu Zakonom o budžetima u Federaciji BiH, Zakona o porezu na dohodak, Zakona o doprinosima, Statuta Zavoda i drugih zakonskih i podzakonskih propisa;
 - c) Zbirne evidencije u oblasti rada i zapošljavanja od interesa za Federaciju BiH, na osnovu Zakona o posredovanju u zapošljavanju i socijalnoj sigurnosti nezaposlenih osoba, Pravilnika o evidencijama u oblasti zapošljavanja i drugih zakonskih i podzakonskih propisa;
 - d) Evidenciju o izdatim odobrenjima za izdavanje radnih dozvola strancima na osnovu Zakona o zapošljavanju stranaca, Zakona o kretanju i boravku stranaca i azilu i drugih zakonskih i podzakonskih propisa;
 - e) Evidenciju o izdatim rješenjima u drugostepenom postupku o pravima po osnovu nezaposlenosti na osnovu Zakona o upravnom postupku, Zakona o posredovanju u zapošljavanju i socijalnoj sigurnosti nezaposlenih osoba i drugih zakonskih i podzakonskih propisa ;
 - f) Evidenciju o izdatim potvrdama o stažu osiguranja i korištenju novčane naknade na osnovu međunarodnih sporazuma o zapošljavanju i ugovora o socijalnom osiguranju

- zaključenih sa Republikom Slovenijom, Republikom Hrvatskom i Republikom Srbijom i drugih zakonskih i podzakonskih propisa;
- g) Evidenciju poslodavaca i osoba obuhvaćenih programima mjera aktivne politike zapošljavanje po osnovu Zakona o posredovanju u zapošljavanju i socijalnoj sigurnosti nezaposlenih osoba i drugih zakonskih i podzakonskih propisa;
 - h) Evidenciju o nezaposlenim osobama korisnicima prava na zdravstveno osiguranje na osnovu Zakona o jedinstvenom sistemu registracije, kontrole i naplate doprinosa i drugih zakonskih i podzakonskih propisa;
 - i) Zbirne evidencije o poslodavcima u svrhu analize potreba tržišta rada za adekvatnom radnom snagom na osnovu Zakona o posredovanju u zapošljavanju i socijalnoj sigurnosti nezaposlenih osoba, Zakona o zapošljavanju stranaca i drugih zakonskih i podzakonskih propisa ;
 - j) Evidenciju o obradi ličnih podataka putem video nadzora na osnovu Odluke o korištenju video nadzora.

Član 5.

(Svrha obrade)

- (1) Obradu ličnih podataka sadržanih u zbirkama ličnih podataka iz člana 4. ovog pravilnika Zavod vrši u javnom interesu, u skladu sa odredbom člana 6. stav (1) tač. a) i d) Zakona, bez saglasnosti nosioca podataka.
- (2) Lični podaci iz stava (1) ovog člana obrađuju se u sljedeće svrhe:
 - a) Lični podaci u Evidenciji o zaposlenim obrađuju se u svrhu regulisanja radno pravnog statusa, te prava i obaveza zaposlenih u Zavodu, u skladu sa odredbama Zakona o radu Federacije BiH, Općeg kolektivnog ugovora za teritoriju Federacije Bosne i Hercegovine, Pravilnika o radu Zavoda i svih drugih propisa koji proizlaze iz radno pravnog statusa;
 - b) Lični podaci u Evidenciji o obračunu, naknadi plaća i naknadi troškova zaposlenih i isplati naknada članovima Upravnog odbora Zavoda i drugim komisijama, kao i naknada osobama angažiranim po drugom osnovu, obrađuju se u svrhu isplate plaće i drugih naknada zaposlenim, članovima Upravnog odbora Zavoda i drugim komisijama, kao i naknada osobama angažiranim po drugom osnovu te u svrhu ispunjavanja obaveza koje Zavod kao javna ustanova ima prema drugim organima i institucijama na osnovu Zakonom o budžetima u Federaciji BiH, Statuta Zavoda, te drugih propisa koji se odnose na ovu oblast;
 - c) Lični podaci u Zbirnim evidencijama u oblasti rada i zapošljavanja od interesa za Federaciju BiH obrađuju se u svrhu utvrđivanja i provođenja ukupnih mjera kojima se pospješuju i unapređuju uvjeti za zapošljavanje, statističkog izvještavanja o kretanjima na tržištu rada na osnovu Zakona o posredovanju u zapošljavanju i socijalnoj sigurnosti nezaposlenih osoba, Pravilnikom o evidencijama u oblasti zapošljavanja i drugih zakonskih i podzakonskih propisa;

- d) Lični podaci u Evidenciji o izdatim odobrenjima za izdavanje radnih dozvola obrađuju se u svrhu reguliranja radno pravnog statusa stanih državljana, ostvarivanja prava po osnovu nezaposlenosti i ispunjenja obaveze kvartalnog izvještavanja nadležnih organa o ukupnom broju izdatih radnih dozvola u Federaciji BiH, po djelatnostima i zanimanjima, u skladu sa Odlukom Vijeća ministara BiH o utvrđivanju godišnje kvote radnih dozvola, te radi izrade migracionog profila stranaca u BiH;
- e) Lični podaci u Evidenciji o izdatim rješenjima u drugostepenom postupku novčane naknade obrađuju se na osnovu Zakona o upravnom postupku Federacije BiH, Zakona o posredovanju u zapošljavanju i socijalnoj sigurnosti nezaposlenih osoba i drugih zakonskih i podzakonskih propisa;
- f) Lični podaci u Evidenciji o izdatim potvrdama o stažu osiguranja i korištenju novčane naknade u Federaciji BiH obrađuju se u svrhu dostavljanja traženih podataka nacionalnim službama za zapošljavanje država ugovornica kod kojih nezaposlene osobe ostvaruju prava po osnovu nezaposlenosti na osnovu međunarodnih sporazuma i ugovora o socijalnom osiguranju zaključenih sa Republikom Slovenijom, Republikom Hrvatskom i Republikom Srbijom;
- g) Lični podaci u Evidenciji o korisnicima sredstva po programima mjera aktivne politike zapošljavanje obrađuju se u svrhu provjere i analize izvršavanja ugovorenih obaveza po osnovu zaključenih ugovora o sufinansiranju zapošljavanja, samozapošljavanja i obuke (stručnog osposobljavanja i usavršavanja), ispitivanja zadovoljstva korisnika usluga, te izvještavanja o učincima poduzetih mjera s ciljem poboljšanja njihove efikasnosti i efektivnosti, odnosno stanja na tržištu rada, na osnovu Zakona o posredovanju u zapošljavanju i socijalnoj sigurnosti nezaposlenih osoba i drugih zakonskih i podzakonskih propisa;
- h) Lični podaci u Evidenciji o nezaposlenim osobama korisnicima prava na zdravstveno osiguranje obrađuju se u svrhu evidencija o nezaposlenim osobama i ostvarivanja prava po osnovu osiguranja od nezaposlenosti, na osnovu Zakona o jedinstvenom sistemu registracije, kontrole i naplate doprinosa i drugih zakonskih i podzakonskih propisa;
- i) Lični podaci u Zbirnoj evidenciji o poslodavcima obrađuju se u svrhu analize potreba tržišta rada za radnom snagom, na osnovu Zakona o posredovanju u zapošljavanju, socijalnoj sigurnosti nezaposlenih osoba i Zakona o zapošljavanju stranaca i drugih zakonskih i podzakonskih propisa;
- j) Lični podaci u Evidenciji o obradi ličnih podataka putem video nadzora obrađuju se u svrhu obezbjeđenja dokaza u postupcima koje Zavod vodi u okviru svoje nadležnosti i ustupanja istih drugim nadležnim organima na osnovu Odluke o korištenju video nadzora.

Član 6.

(Mjera i obim)

Podatke o zbirkama ličnih podataka iz člana 4. ovog pravilnika Zavod obrađuje u obimu koji je utvrđen propisima koji predstavljaju pravni osnov za vođenje tih evidencija, i to:

- a) Evidencija o zaposlenim vodi se u obliku administrativnog dosjea za svakog zaposlenog posebno i u obliku knjige o zaposlenim (matična evidencija), i sadrži sljedeće vrste ličnih podataka: prezime, ime i ime oca, prezime prije stupanja u brak, spol, dan, mjesec, godina i mjesto, općina i država rođenja, JMB, adresa prebivališta, državljanstvo, nacionalnost, vrsta i stepen stručne spreme, mjere zbog povreda radne dužnosti, o zdravstvenoj sposobnosti za obavljanje određenih poslova, o prethodnom radnom stažu, datum zasnivanja radnog odnosa, datum prestanka radnog odnosa, razlog prestanka radnog odnosa, o godišnjem odmoru, o dopunskoj djelatnosti, podaci o osiguranim članovima porodice, radno vrijeme, naziv radnog mjesta, radna knjižica sa serijskim i registarskim brojem i općina izdavanja, mjesto rada i općina;
- b) Evidencija o obračunu, naknadi plaća i naknadi troškova zaposlenih i isplati naknada članovima Upravnog odbora Zavoda i drugim komisijama, kao i naknada osobama angažiranim po drugom osnovu, vodi se u pisanom i elektronskom obliku, u obliku različitih izvještaja na mjesečnom i godišnjem nivou i sadrži sljedeće vrste ličnih podataka: ime i prezime, ime jednog roditelja, datum rođenja, spol, JMB, broj socijalnog osiguranja, kvalifikacija, općina prebivališta zaposlenog, adresa stanovanja zaposlenog, entitet, općina stanovanja porodice, općina PIO/MIO, općina zdravstva, općina doprinosa za zapošljavanje, radno mjesto, kategorija ovlaštenja, datum zaposlenja, prethodni staž, vrsta radnog odnosa, radno vrijeme, koeficijent radnog mjesta, banka, transakcijski račun banke, račun zaposlenika, vrsta plaćanja, podaci o prihodima porezima i doprinosima, o prisustvovanju na poslu, o bolovanju, o iznosu bruto i neto plaće i naknadama; ime i prezime primaoca naknade, ime jednog roditelja, spol, JMB, adresa stanovanja, mjesto stanovanja, entitet, banka, transakcijski račun banke, račun-partija, vrsta naknade za isplatu, naziv isplatioca naknade, adresa isplatioca, grad i poštanski broj isplatioca, ID broj isplatioca, period na koji se odnosi isplata naknade, visina naknade, datum isplate naknade, podaci o prihodima, podaci o rashodima, podaci o plaćenim porezima i doprinosima;
- c) Zbirne evidencije u oblasti rada i zapošljavanja od interesa za Federaciju BiH vode se u pisanom i elektronskom obliku, a sadrže lične podatke o nezaposlenim osobama, utvrđene Pravilnikom o evidencijama u oblasti zapošljavanje;
- d) Evidencija o izdatim odobrenjima za izdavanje radnih dozvola strancima vodi se u obliku ručne datoteke (dosjea) i djelimično automatski unosom podataka o izdatim odobrenjima u datoteku sa podacima propisanim članom 9. Zakona o zapošljavanju stranaca i članom 80. Zakona o kretanju i boravku stranaca i azilu (Poglavlje: Informacije neophodne za izdavanje radne dozvole). Kvartalno izvještavanje vrši se na tabelama koje je utvrdila Agencija za rad i zapošljavanje BiH, a godišnje izvještavanje za izradu migracionog profila stranaca u BiH na tabeli utvrđenoj od Ministarstva civilnih poslova BiH. U kvartalnim izvještajima o izdatim radnim dozvolama unose se samo podaci o ukupnom broju izdatih radnih dozvola po djelatnostima i zanimanjima i podaci da li se izdate radne dozvole računaju ili ne u kvotu radnih dozvola;
- e) Evidencija o izdatim rješenjima u drugostepenom postupku o pravima po osnovu nezaposlenosti vodi se u upisniku UP-2;
- f) Evidencija o potvrđivanju staža osiguranja i korištenju novčane naknade po osnovu nezaposlenosti vodi se u obliku ručne datoteke (upisnik izdatih uvjerenja) i djelimično u elektronskoj formi, unosom podataka u datoteku izdatih potvrda o stažu osiguranja a prema zaključenim operativnim protokolima o elektronskoj razmjeni podataka;

- g) Evidencija o korisnicima sredstva po programima mjera aktivne politike zapošljavanja vodi se u elektronskom obliku i sadrži sljedeće vrste ličnih podataka: prezime, ime i ime oca, JMB, stručnu spremu, zanimanje, dob, spol, trajanje nezaposlenosti, datum početka rada, datum prestanka rada, općinu stanovanja i dr.;
- h) Evidencija o nezaposlenim osobama korisnicima prava na zdravstveno osiguranje vodi se u elektronskom obliku i sadrži sljedeće vrste ličnih podataka: prezime, ime, JMB, stručnu spremu, datum početka rada, datum prestanka rada, općinu stanovanja;
- i) Zbirne evidencije o poslodavcima vode se u elektronskom obliku i sadrže sljedeće vrste podataka: prezime, ime i ime oca, JMB, općinu stanovanja, stručnu spremu, zanimanje i dr.;
- j) Evidencija o obradi ličnih podataka putem video nadzora sadrži sliku, pokret, vrijeme i datum video zapisa.

Član 7.

(Tačnost i autentičnost)

(1) Zaposleni u Zavodu zadužen za obradu ličnih podataka dužan je pravovremeno ažurirati podatke u zbirkama ličnih podataka iz člana 4. ovog pravilnika na osnovu relevantne dokumentacije i osigurati dokaze o porijeklu ličnih podataka.

(2) Lični podaci u zbirkama ličnih podataka iz člana 4. ovog pravilnika obrađuju se:

- a) Lični podaci u Evidenciji o zaposlenim obrađuju se u Sektoru za pravne i opće poslove;
- b) Lični podaci u Evidenciji o obračunu, naknadi plaća i naknadi troškova zaposlenih i isplati naknada članovima Upravnog odbora Zavoda i drugim komisijama, kao i naknada osobama angažiranim po drugom osnovu obrađuju se u Sektoru za ekonomske poslove, evidencije i informacione tehnologije;
- c) Lični podaci u Zbirnim evidencijama u oblasti rada i zapošljavanja od interesa za Federaciju BiH obrađuju se u Sektoru za ekonomske poslove, evidencije i informacione tehnologije;
- d) Lični podaci u Evidenciji o izdatim odobrenjima za izdavanje radnih dozvola obrađuju se u Sektoru za zapošljavanje;
- e) Lični podaci u Evidenciji o izdatim rješenjima u drugostepenom postupku novčane naknade obrađuju se u Sektoru za zapošljavanje;
- f) Lični podaci u Evidenciji o izdatim potvrđama o stažu osiguranja i korištenju novčane naknade obrađuju se u Sektoru za zapošljavanje;
- g) Lični podaci u Evidenciji o korisnicima sredstva po programima mjera aktivne politike zapošljavanja obrađuju se u Sektoru za zapošljavanje;
- h) Lični podaci u Evidenciji o nezaposlenim osobama korisnicima prava na zdravstveno osiguranje obrađuju se u Sektoru za ekonomske poslove, evidencije i informacione tehnologije;
- i) Lični podaci u Zbirnim evidencijama o poslodavcima obrađuju se u Sektoru za zapošljavanje;
- j) Lični podaci u Evidenciji o obradi ličnih podataka putem video nadzora obrađuju se u Sektoru za ekonomske poslove, evidencije i informacione tehnologije.

Član 8.

(Rokovi za obradu podataka)

Rokovi za obradu podataka u zbirkama ličnih podataka iz član 4. ovog pravilnika određeni su u Listi kategorija registraturne građe sa rokovima čuvanja u Zavodu.

GLAVA III. DAVANJE LIČNIH PODATAKA KORISNIKU I PRIJENOS PODATAKA U INOSTRANSTVO

Član 9.

(Davanje ličnih podataka korisniku)

(1) Davanje podataka sadržanih u zbirkama ličnih podataka iz člana 4. ovog pravilnika trećoj strani se vrši u skladu sa odredbom člana 17. Zakona.

(2) Davanje podataka sadržanih u zbirkama ličnih podataka iz člana 4. ovog pravilnika korisniku, koji je pravno i fizičko lice, vrši se u skladu sa Zakonom o slobodi pristupa informacijama u Bosni i Hercegovini („Službeni glasnik BiH“, br. 28/00, 45/06 i 102/09).

(3) Podaci iz Evidencije o zaposlenim i Evidencije o obračunu i isplatama plaća daju se institucijama, ustanovama i zavodima radi reguliranja radno pravnog statusa, kao i prava obaveza zaposlenih u Zavodu.

Član 10.

(Prijenos podataka u inostranstvo)

Lični podaci koji se obrađuju u zbirkama ličnih podataka iz člana 4. ovog pravilnika mogu se iznositi iz Bosne i Hercegovine na način propisan Zakonom.

GLAVA IV. OSTVARIVANJE PRAVA NOSIOCA PODATAKA

Član 11.

(Postupak po zahtjevu nosioca podataka)

(1) Po prijemu zahtjeva nosioca podataka, koji se odnosi na informacije u vezi sa obradom njegovih ličnih podataka, Zavod nosiocu podataka u roku od 30 dana dostavlja odgovor jednom godišnje bez naknade, u skladu sa članom 25. stav (1) Zakona.

(2) Osim dostavljanja informacije nosiocu podataka jednom godišnje bez naknade, Zavod uz odgovarajuću naknadu, nosiocu podataka dostavlja informacije u bilo koje vrijeme, u skladu sa članom 25. stav (2) Zakona.

(3) Zavod može odbiti zahtjev nosioca podataka koji se odnosi na informacije u vezi sa obradom njegovih ličnih podataka, kada je ispunjen jedan od slučajeva propisan u članu 28. Zakona.

Član 12.

(Ispravke i brisanje podataka)

Zavod obavještava nosioca podatka i treću stranu, kojima su preneseni podaci, o blokiranju, ispravkama i brisanju ličnih podataka, ako se time ne narušava opravdan interes nosioca podataka, u skladu sa članom 27. Zakona.

GLAVA V. EVIDENCIJE IZ ZAKONA

Član 13.

(Evidencija o zbirkama ličnih podataka)

(1) Zavod vodi evidenciju o svakoj zbirci ličnih podataka iz člana 4. ovog pravilnika, u skladu sa članom 13. Zakona.

(2) Evidencija iz stava (1) ovog člana sadrži osnovne informacije o svakoj zbirci ličnih podataka i vodi se na obrascu 1. koji je sastavni dio ovog pravilnika, a propisan je Pravilnikom o načinu vođenja i obrascu evidencije o zbirkama ličnih podataka („Službeni glasnik BiH“, broj 52/09).

Član 14.

(Evidencija o davanju ličnih podataka korisniku)

(1) Zavod vodi evidenciju o ličnim podacima koji su dati trećoj strani i svrsi za koju su dati, u skladu sa članom 17. stav (5) Zakona.

(2) Evidencija iz stava (1) ovog člana vodi se u elektronskom obliku na obrascu 2. koji je sastavni dio ovog pravilnika.

Član 15.

(Vođenje evidencija)

Evidencije iz čl. 13. i 14. ovog pravilnika vode se u Kabinetu direktora.

Član 16.

(Plan sigurnosti)

(1) Zavod donosi Plan sigurnosti ličnih podataka, koji sadrži tehničke i organizacione mjere za bezbjednost podataka koji se obrađuju u Zavodu, u skladu sa Pravilnikom o načinu čuvanja i posebnim mjerama tehničke zaštite („Službeni glasnik BiH“, broj 67/09).

(2) Procjenu adekvatnosti tehničkih i organizacionih mjera zaštite ličnih podataka vrši Stručni kolegij Zavoda najmanje jednom godišnje.

GLAVA VI. PRIGOVOR

Član 17.

(Prigovor)

Ako nosilac podataka ustanovi ili posumnja da je Zavod prilikom obrade ličnih podataka iz svoje nadležnosti povrijedio neko njegovo pravo ili postoji direktna opasnost za povredu njegovog prava, može podnijeti prigovor Agenciji za zaštitu ličnih podataka u Bosni i Hercegovini, radi zaštite svojih prava.

GLAVA VII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Član 18.

(Usklađivanje s odredbama Pravilnika)

Stupanjem na snagu ovog pravilnika postojeće evidencije u kojima se vrši obrada ličnih podataka uskladit će se s odredbama ovog pravilnika.

Član 19.

(Stupanje na snagu)

Pravilnik stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se na oglasnoj ploči Zavoda.

Po Ovlaštenju predsjednice Upravnog
odbora Marijane Milinović, broj 03-49-
6363/14 od 02.10.2014. godine

Rada Lukić



Broj: 01/1-49-7134/14
Datum: 4. 11. 2014.

